



Enchères inversées

Manuel destiné aux utilisateurs RTE

Version 9.3.1

Powered by



Tous les éléments repris dans ce document sont réservés exclusivement à l'utilisation interne des clients de BravoSolution. Aucune information et donnée de ce document ne peut être utilisée, reproduite ou mise en circulation sans autorisation écrite de la part de BravoSolution

INDEX

1. INTRODUCTION	3
1.1. LA SOLUTION D'ENCHERES D'ACHAT EN LIGNE.....	3
1.2. BUT DU GUIDE.....	3
2. GLOSSAIRE	4
2.1. TERMINOLOGIE	4
2.1.1. <i>Symboles récurrents utilisés</i>	7
3. ACCES AU PORTAIL	8
3.1. VISUALISATION DE LA LISTE DES ENCHERES.....	9
4. CREATION DE L'ENCHERE	12
4.1. COMPILATION DE L'ENCHERE	14
4.2. DEFINITION DU «TYPE » D'ENCHERE	15
4.3. COMPILATION DE « L'OBJET » DE L'ENCHERE	16
4.3.1. <i>Regroupement d'un Groupes d'enchères : « Enchères Multilots »</i>	17
4.4. PARAMETRES DE L'ENCHERE INVERSEE.	19
4.5. DEFINITION DU “BORDEREAU” DE L'ENCHERE.....	23
4.6. SAISIE DES “MODALITES” DE L'ENCHERE	24
4.7. COMMENT INVITER DES FOURNISSEURS A UNE ENCHERE.....	25
4.7.1. <i>Cas particulier du “Dernier tour”</i>	27
4.7.2. <i>Pondération des fournisseurs</i>	28
4.8. ACCES AU RESUME DE L'ENCHERE.....	31
4.9. MODIFIER UNE ENCHERE SAUVEGARDEE (STATUT “A PUBLIER”).....	32
5. COMMENT PUBLIER ET CONFIRMER UNE ENCHERE	33
5.1. PUBLICATION D'UNE ENCHERE.....	33
5.1.1. <i>Annulation / Invalidation d'une enchère déjà publiée</i>	34
5.1.2. <i>Modification d'une enchère déjà publiée</i>	35
5.1.3. <i>Aperçu des modifications</i>	36
5.2. CONFIRMATION D'UNE ENCHERE PUBLIEE.....	37
5.3. ASSOCIER DES UTILISATEURS A SON ENCHERE	38
6. VISUALISATION DE L'ENCHERE INVERSEE	40
6.1. DEMARRAGE DE L'ENCHERE	40
6.2. VISUALISATION DES OFFRES DEPUIS LE MOTEUR D'ENCHERE	41
6.2.1. <i>La graphique de l'enchère</i>	42
6.2.2. <i>Console de connexion fournisseurs</i>	42
6.3. CAS PARTICULIERS D'ACCES AU MOTEUR D'ENCHERE.....	43
6.3.1. <i>Visualisation des offres en cas d' “Enchère multi-lots”</i>	43
6.3.2. <i>Visualisation des offres dans le cas d' une “Enchère pondérée”</i>	46
6.3.3. <i>Visualisation des offres en cas d'“Enchère de bordereau”</i>	47
6.3.4. <i>Attribution d'une Enchère – cas du “Dernier Tour – Prix seuil”</i>	48
6.4. SUSPENSION DE L'ENCHERE.....	48
7. ATTRIBUTION D'ENCHERE	49
7.1. OFFRES EMISES	51
7.2. RAPPORTS D'ENCHERE.....	52

8. ARCHIVAGE DES ENCHERES	52
8.1. ARCHIVAGE DES ENCHERES	52

1. INTRODUCTION

1.1. La solution d'enchères d'achat en ligne

RTE met à la disposition de ses utilisateurs et de ses fournisseurs un Portail Achats adapté à la gestion d'enchères inversées en ligne. Accessible depuis l'adresse « www.rte-France.bravosolution.com », l'outil permet d'inviter des fournisseurs qualifiés à participer simultanément, même éloignés géographiquement, à une négociation dynamique en ligne en leur demandant de remettre leurs meilleures offres de prix. Les modalités de chaque enchère (paramètres, date de début...) sont définies par RTE et appliquées à l'ensemble des fournisseurs invités à l'événement.

1.2. But du guide

Ce manuel est destiné aux utilisateurs RTE habilités à gérer l'ensemble du processus relatif à une enchère, de sa création jusqu'à son attribution.

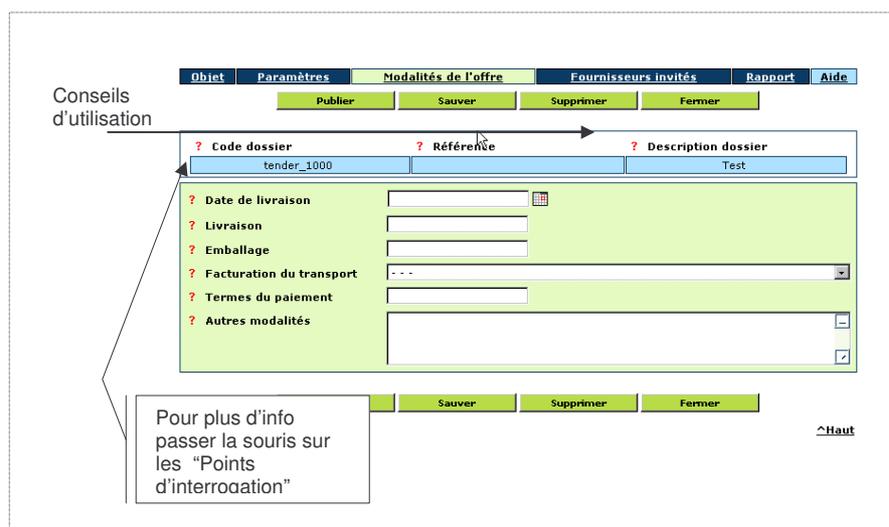
Vous trouverez dans ce document des informations utiles à la compréhension et à l'utilisation de l'outil d'enchère d'achat. Il est organisé en chapitres qui en suivent le cycle logique.

Le guide décrit les phases suivantes:

- Accès à la plate-forme www.rte-France.bravosolution.com
- Création de l'enchère et invitation des fournisseurs
- Suivi de l'enchère – remise des offres
- Attribution

Les informations fournies par ce guide intègrent notamment celles fournies en ligne, par un système de bulles d'aide, comme mis en évidence dans la Figure 1:

Figure 1– Aide en ligne



2. GLOSSAIRE

2.1. Terminologie

“**Voir l’alias côté fournisseurs**” : en phase de création d’enchère, l’acheteur peut stipuler qu’aucun signe d’identification (lettre...) ne sera affecté aux fournisseurs de façon à ce qu’ils ne puissent pas se reconnaître entre eux.

“**Archiver**” : offre la possibilité d’archiver les enchères terminées (statuts : Attribuée / Non attribuée / Annulée). 2 façons de procéder :

- Automatiquement : Au-delà d’un laps de temps défini, l’enchère est automatiquement déplacée dans l’espace « Archives »
- Manuellement : en cliquant sur le bouton “Archiver” en regard de l’enchère destinée à être archivée

Une fois archivées, les enchères conservent l’ensemble de leurs fonctionnalités (Copie.)

“**Attribuer**” : bouton cliquable stipulant qu’une enchère peut être attribuée

“**Black-Out / Obscurcissement des offres**” : l’acheteur n’autorise la vue du déroulement d’enchère qu’aux fournisseurs les plus actifs. L’heure du « black-out » est connue par les fournisseurs dès le début de l’enchère. Plus précisément, sur une période d’enchère pré-définie par l’acheteur, seuls les fournisseurs (nombre pré-défini) dont les offres sont les mieux positionnées peuvent visualiser et participer à l’enchère. Un fournisseur provisoirement exclu peut revenir dans l’enchère en repositionnant son offre.

“**Code**” : la référence utilisée pour identifier une enchère et saisie par l’acheteur

“**Console de connexion**” : rend visible l’état de connexion à Internet des fournisseurs invités à participer à l’enchère

Décrément minimum : écart minimum à respecter entre deux offres consécutives. Le décrement peut prendre les formes suivantes :

- “multiple”, c’est à dire que les offres doivent baisser du montant du décrement ou de l’un de ses multiples
- “simple”, c’est à dire que les offres doivent baisser au moins du montant du décrement et ce dernier peut prendre librement toute valeur supérieure si le fournisseur le souhaite
- “Second décrement minimum” : correspond au montant du décrement une fois le prix de réserve franchi

“**Enchère de rang**” : en phase de création d’enchère, l’acheteur peut décider que les fournisseurs ne voient pas le montant de leurs offres réciproques pendant le déroulement de l’enchère mais uniquement leurs propres offres ainsi que leur rang (ou classement).

“**Fermer**” : permet à l’utilisateur de fermer la fenêtre présente à l’écran

“**Fournisseurs**” : nombre de sociétés invitées à prendre part à l’enchère électronique

“**Liste de produits / services**” (**enchère de bordereau**) : type d’enchère qui inclut plusieurs produits ou services.

Les fournisseurs doivent saisir leurs offres pour chaque produit ou service demandé. Dans ce cas, le montant des offres correspond au sous-total des offres émises sur chacun des sujets.

“**Bordereau des prix**” : accès à la page de détails des sujets (biens / services) inclus dans l’enchère de bordereau

“**Graphique**” : bouton donnant accès au graphique dynamique de l’enchère

“**Imprimer le rapport d’enchère**” : accès à la page imprimable contenant l’ensemble des informations (paramètres, offres fournisseurs...) d’une enchère donnée

“**Modalités**” : l’ensemble des éléments complémentaires de l’enchère sont accessibles depuis cette page

Mode d’attribution : le(s) gagnant(s) de l’enchère sont déterminés selon les choix suivants :

- “Attribution automatique” : la meilleure offre émise désigne TOUJOURS le gagnant de l’enchère
- “Attribution discrétionnaire” : le gagnant est désigné LIBREMENT par l’acheteur sur la base de l’ensemble des paramètres définis par ce dernier

“**Nombre de gagnants**” (**enchère multi-attributaires**) : l’acheteur peut alors attribuer l’enchère à plusieurs fournisseurs

“**Offres émises**” : récapitulatif des offres émises par les fournisseurs

Prolongation automatique : lorsqu’une offre est émise par un fournisseur dans le temps de prolongation pré-défini (3, 5 ou 10 minutes) en phase de création d’enchère, celle-ci est alors prolongée automatiquement et autant de fois que nécessaire de ce même laps de temps. L’enchère se termine lorsque aucune nouvelle offre n’est émise dans ce temps imparti.

Prix de départ : prix initial fixé par l’acheteur au-dessus duquel aucune offre émise par les fournisseurs n’est acceptée.

Première offre obligatoire : une première offre valable doit être émise par chaque fournisseur pour que celui-ci soit autorisé à voir et à participer à l’enchère

Occulté le prix de départ : l’acheteur définit un prix de départ non communiqué aux fournisseurs. Si une offre émise dépasse ce prix, les fournisseurs sont avertis et invités à remettre une offre plus basse.

“**Prix de départ non défini**” : la première offre émise par l’un des fournisseurs correspond au prix de départ

Prix seuil : l’acheteur fixe, lors de la création de l’enchère, un prix plancher en dessous duquel il ne souhaite pas recevoir d’offres. Lorsqu’un fournisseur émet une offre franchissant ce palier, il en est averti et peut décider de s’aligner ou non sur ce prix plancher. Dans ce cas de figure, les modalités d’attribution sont les suivantes :

- “Mode d’attribution automatique” : l’acheteur a établi, préalablement à l’enchère, son ordre de préférence fournisseurs dans le cas où plusieurs de ces derniers s’aligneraient sur ce prix plancher en fin d’enchère
- “Mode d’attribution discrétionnaire” : l’acheteur choisit librement le(s) gagnant(s) à qui l’enchère sera attribuée.

Prix de réserve : prix à atteindre en dessous duquel l’acheteur s’engage à contracter, une fois l’attribution prononcée, selon les règles définies avec les fournisseurs

Les fournisseurs peuvent prendre connaissance de ce “prix” lorsqu’il a été franchi, selon les modalités suivantes choisies par l’acheteur lors de la création d’enchère :

- Précise si le prix de réserve a été “atteint / non atteint” sans mention de son montant
- Précise si le prix de réserve a été “atteint / non atteint” avec mention de son montant
- Aucune mention du franchissement du prix de réserve

Pondération : l'acheteur peut "pondérer" chaque fournisseur invité à participer en phase de création d'enchère. Il définit un "bonus" ou un "malus" qui permet de définir le niveau de compétitivité qu'il souhaite assigner aux fournisseurs.

Les pondérations peuvent être affectées de la façon suivante :

- Pondération "absolue" (+/- « bonus » ou « malus » affecté à chaque nouvelle offre d'un fournisseur)
- Pondération en "pourcentage" (« bonus » ou « malus » en pourcentage appliqué à la valeur de chaque nouvelle offre émise par un fournisseur)
Elles impactent directement sur le montant des offres émises selon le récapitulatif disponible depuis la section "Pondération".
- Pondération « linéaire » qui combine la pondération absolue et en pourcentage : le fournisseur voit son offre pondérée sur le modèle Offre = Ax + B

Précédent : permet de revenir à l'écran ou page précédente

Quitter : permet de quitter la fenêtre de déroulement d'enchère

Résumé : conduit l'utilisateur vers la page de résumé de l'enchère

Paramètres : les conditions d'enchères définies par l'acheteur sont répertoriées ici

Enreg et continuer : sauvegarde les informations saisis et permet à l'utilisateur de poursuivre sans fermer la fenêtre en cours

"Enreg. et fermer" : ferme la page en cours en mémorisant les informations saisis

"Statut" : précise l'état d'avancement de l'enchère

- "A publier" : l'acheteur a sauvegardé les éléments de l'enchère mais ne l'a pas encore publiée, ce qui signifie que les fournisseurs ne peuvent pas encore prendre connaissance du sujet d'enchère. L'acheteur peut modifier celle-ci
- "A confirmer" : l'acheteur a publié l'enchère mais ne l'a pas encore confirmée, ce qui implique que les fournisseurs peuvent uniquement prendre connaissance du sujet et des conditions d'enchère. L'acheteur a encore la possibilité de modifier l'enchère
- "Confirmée" : Les fournisseurs peuvent y prendre part à la date et l'heure fixées tandis que l'acheteur ne peut plus modifier les paramètres de l'enchère
- "En cours" : l'enchère se déroule, les fournisseurs participent en ligne
- "Annulée" : l'enchère n'aura pas lieu, le processus est arrêté
- "Suspendue" : procédure d'arrêt temporaire et de vérification en cours avant la reprise de l'enchère (ex. état de la connexion Internet des fournisseurs)
- "Terminée" : l'enchère a pris fin. L'acheteur doit maintenant procéder à son attribution
- "A attribuer" : l'enchère est terminée. Selon le mode d'attribution défini, soit l'enchère est attribuée automatiquement à la meilleure offre, soit l'acheteur choisit, de façon discrétionnaire, le(s) gagnant(s)
- "Attribuée" : l'acheteur a désigné le(s) gagnant(s) et l'enchère est attribuée. Une vérification des offres émises est faite par mesure de contrôle

"Suivant" : permet de passer à l'écran suivant

"Sauvegarde des opérations" : si l'utilisateur le décide, il peut décider de rendre accessibles tous les détails de l'enchère aux fournisseurs (modalités et paramètres d'enchère, début, fin, offres émises, fournisseurs impliqués...)

"Sauvegarde de l'attribution" : si l'utilisateur le décide, il peut décider de rendre accessibles tous les détails de l'enchère aux fournisseurs (fournisseur gagnant et meilleure offre émise)

2.1.1. Symboles récurrents utilisés

Icône	Signification
	Champs à compléter obligatoirement
	Plus d'informations
	Version en langue...
	Déplacer les éléments
	Etat de la connexion Internet des fournisseurs
	Visualiser les détails
	Calendrier

Pour information et assistance :

**0 811 906 438 (Prix d'un appel local) depuis la France
du lundi au vendredi de 09h00 à 19h00 (GMT+1)**

e-mail : RTE-France@bravosolution.com

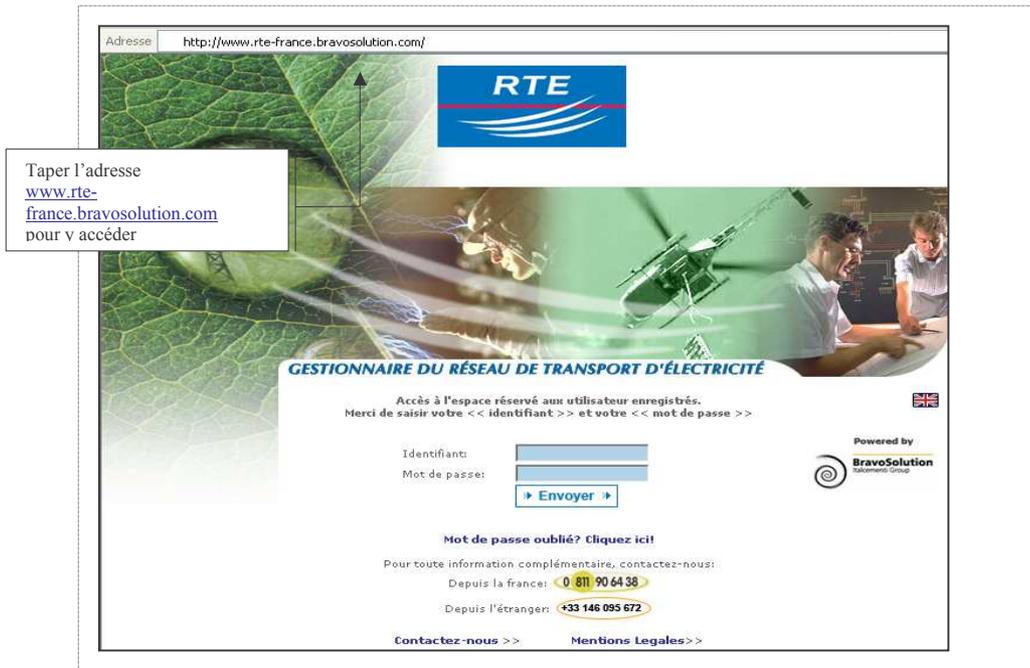
00 800 190 190 90 (depuis l'étranger, appel gratuit)

e-mail : RTE-france@bravosolution.com

3. ACCES AU PORTAIL

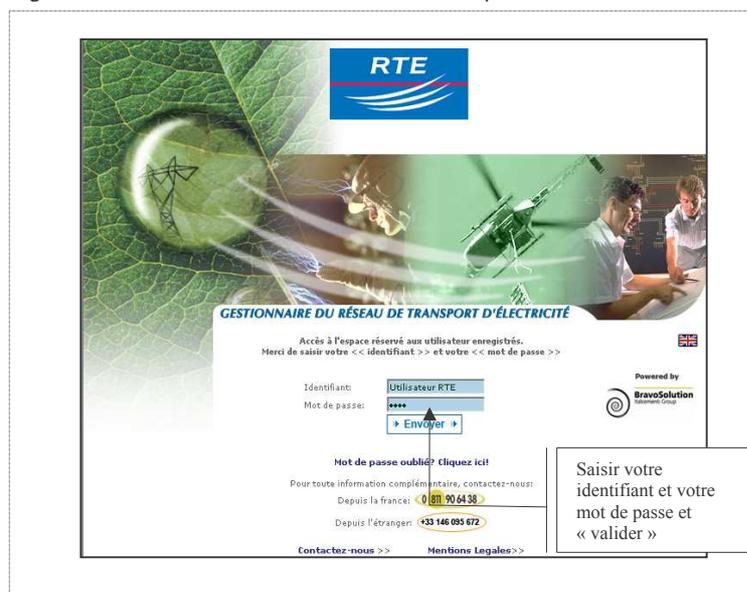
Le Portail Achats est accessible grâce à un navigateur Internet depuis l'adresse suivante : <http://www.rte-france.bravosolution.com>

Figure 2 – Accès au Portail Achats RTE



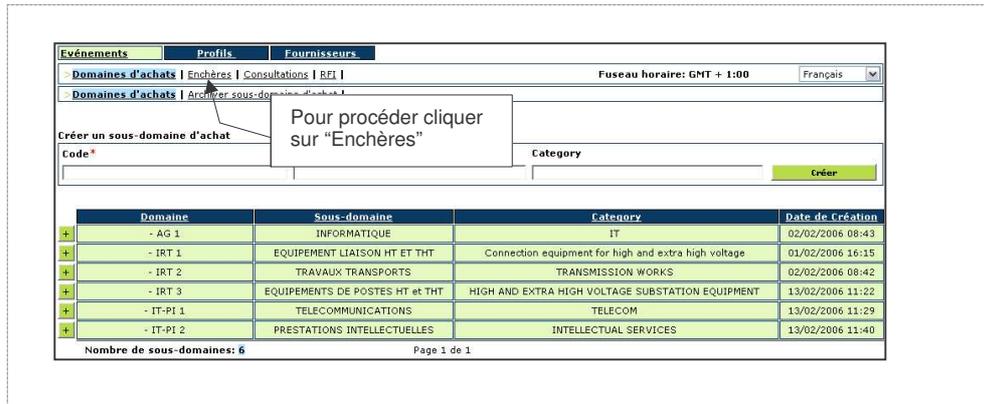
Saisissez votre identifiant et votre mot de passe pour accéder à l'espace réservé aux utilisateurs RTE

Figure 3 – Saisie de l'identifiant et du mot de passe



Vous accédez directement à la page d'accueil réservée aux utilisateurs enregistrés. Les modules d'enchères inversées et de consultations y sont indiqués (Figure 4)

Figure 4– Zone des « événements »



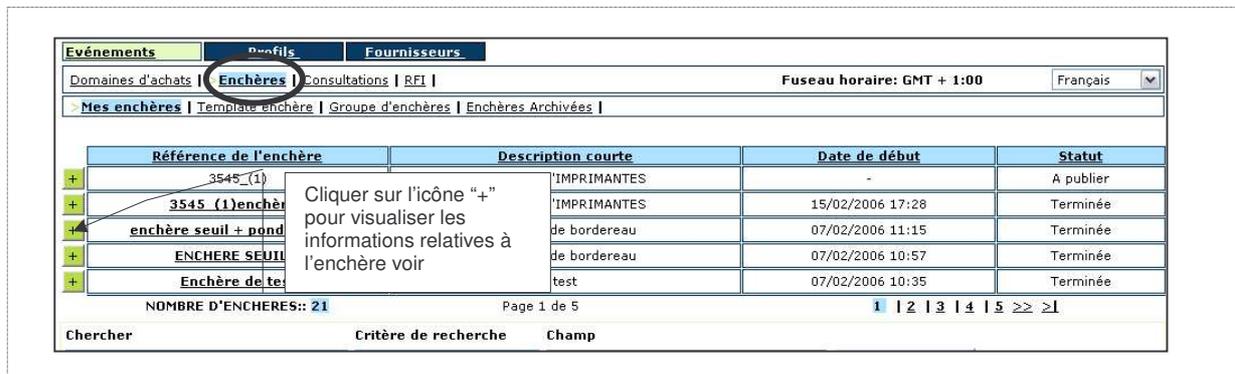
Après avoir cliqué sur “Enchères” comme indiqué dans la Figure 4, vous accédez à l’espace “Mes enchères” comme indiqué dans la Figure 5– Zone “Mes enchères”. A ce moment, vous pouvez :

- **créer** une enchère, comme indiqué dans le Paragraphe.
- **visualiser** la liste des enchères créées, terminées et attribuées, comme indiqué dans le Paragraphe. 3.1

3.1. Visualisation de la liste des Enchères

La zone “Mes enchères”, à l’intérieur de la section “Enchères” reprend la liste des enchères créées.

Figure 5– Zone “Mes enchères”

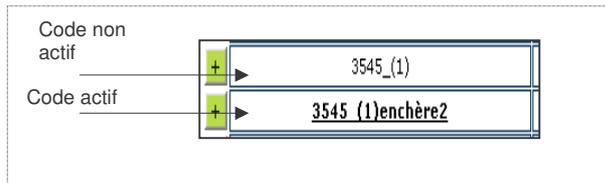


Cette page récapitule, la liste des enchères créées avec les informations suivantes reportées:

- **Code Enchère** : c’est le code d’identification attribué par l’utilisateur pour chaque nouvelle enchère
- **Description courte** : c’est la description succincte de l’objet de l’enchère
- **Date de début** : indique la date et l’heure du début de l’enchère
- **Statut** : indique l’état d’avancement de l’enchère

Pour accéder au moteur d’enchère une fois la date et l’heure de début d’enchère atteintes, cliquez sur le code de l’enchère comme indiqué dans la Figure 6– Code actif : hyperlien

Figure 6– Code actif : hyperlien



Pour visualiser les informations relatives à l'enchère choisie, cliquez sur l'icône "+", une fenêtre s'ouvre, comme indiqué dans la , celle-ci précise les informations générales de l'enchère. Les boutons positionnés dans le bas du cadre indiquent les différentes fonctionnalités à votre disposition.

Figure 7- Zone "Mes Enchères" – détail de l'enchère

Référence de l'enchère	Description courte	Date de début	Statut
4587	ENCHERE CONSOMMABLES INFORMATIQUES	-	A publier

Dernière modification: 16/02/2006 21:52
 Date de fin: -
 Description groupe:
 Centre de profit:

Nombre d'enchères: 1

Boutons: Détails, Résumé, Copier enchère, Supprimer, Utilisateurs multiples

Cliquer sur le bouton "Détails" pour accéder à cette zone
 Cliquer sur le bouton "Résumé" pour visualiser le résumé
 Cliquer sur le bouton "Copier" pour copier une enchère existante
 Cliquer sur le bouton "Utilisateurs Multiples" pour associer des utilisateurs à l'enchère

La fonction "**recherche**" permet d'effectuer une recherche dans la section "Mes Enchères" à l'aide de plusieurs filtres :

- « Chercher »
- « Critère de Recherche »
- « Champ »

Définissez, tout d'abord, les critères de recherche que vous souhaitez utiliser à l'aide des paramètres des menus suivants :

- "**Recherche**" (cf. Figure 8 - Rechercher) et poursuivez à l'aide des éléments :
- "**Critère de recherche**" ("Commence par" – "contenant"; et pour le Délai de Clôture "Avant le", "Après le", "égale à")
- "**Champ**" : Saisissez ensuite le(s) mot(s) clés dans cet espace
- "**Chercher**" : Validez votre recherche en cliquant sur ce bouton

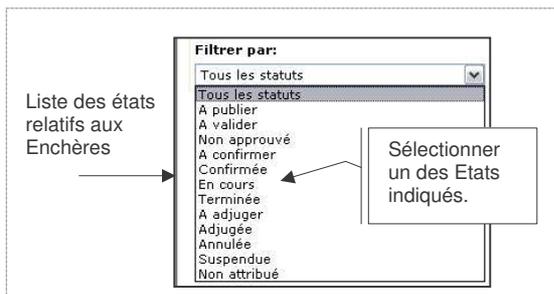
Figure 8 - Rechercher



En bas de page se présente la fonctionnalité **"Filtrer par"** (voir Figure 9- Filtre) qui permet de dresser la liste des enchères pour le statut stipulé (A confirmer, Confirmée...) comme indiqué dans la figure ci-dessous.

Le champ **"Total"** précise le nombre d'enchères trouvées dans le filtre correspondant. Dans le menu déroulant, tous les statuts disponibles en relation avec les enchères sont énumérés.

Figure 9- Filtre



4. CREATION DE L'ENCHERE

Le processus de création de l'Enchère commence en accédant à la zone "Domaines d'Achats" puis en cliquant sur l'icône "+" positionnée à côté de la ligne sélectionnée comme indiqué dans la.

Un cadre s'ouvre, voir Figure 10, à partir duquel vous accédez à la section "Créer un événement". Dans le menu déroulant "Type d'événement" (cf Figure 11) sélectionnez "ERA - Enchère d'achat", saisissez le « code » de l'enchère et une "Description courte".

Il est important de souligner que la phase de "création" d'une enchère, est à distinguer de la "compilation" des paramètres qui la caractérisent (prix de départ, décrémentation....), qui peut intervenir dans un deuxième temps.



A partir de maintenant, les mots soulignés dans ce document signalent que l'information, telle qu'elle est saisie, sera visible côté fournisseurs.

Figure 10– Création de l'Enchère

Domaine	Sous-domaine	Category	Date de Création
- IRT 1	EQUIPEMENT LIAISON HT ET THT	Connection equipment for high and extra high voltage	01/02/2006 16:15

Créer un événement

Type d'événement* : ERA - Enchère d'achat

Code de l'évènement* : 7867

Description courte événement* : ENCHERE DE PYLONES TREILLIS

Créer

Choix de l'Enchère

Saisir le code et la Description brève de l'Enchère

Cliquer sur "Créer" pour poursuivre la création

Figure 11– Type d'événement

Liste "Type de Négociations (Enchère, Consultation et RFI)" →

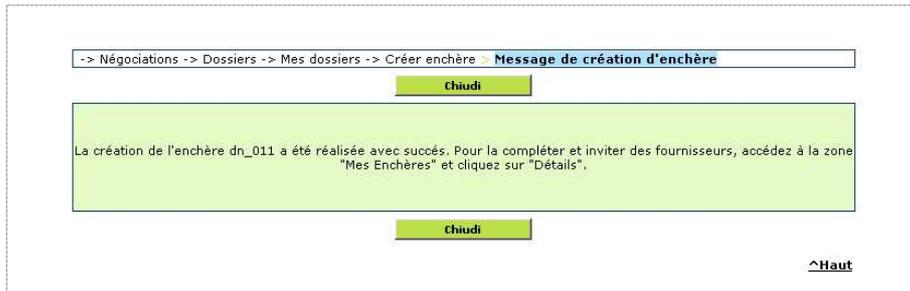
Créer un événement

Type d'événement*

- ERA - Enchère d'achat
- RFI - Qualification fournisseur
- Consultation fournisseur
- ERA - Enchère d'achat

Dès lors, l'enchère est créée comme indiqué dans la Figure 12 et automatiquement positionnée au sein de son Sous-domaine parent.

Figure 12– Message de création



L'icône "+" positionnée à côté du code de l'enchère créée est cliquable et vous permet de poursuivre la saisie des paramètres de l'enchère.

Figure 13– Enchère créée



Les informations relatives à l'enchère créée concernent :

- **Dernière modification** : précise la date des derniers changements apportés à l'enchère
- **Date de fin de l'enchère** : Date et heure de la dernière offre remise lors de l'enchère
- **Description du groupe** : Concerne les enchères multi-lots
- **Centre de profit** : pôle ou agence qui organise l'enchère

4.1. Compilation de l'Enchère

Après la phase de "Création" de l'enchère (voir Paragraphe.4), il vous sera demandé de « compiler » les données relatives de l'Enchère.

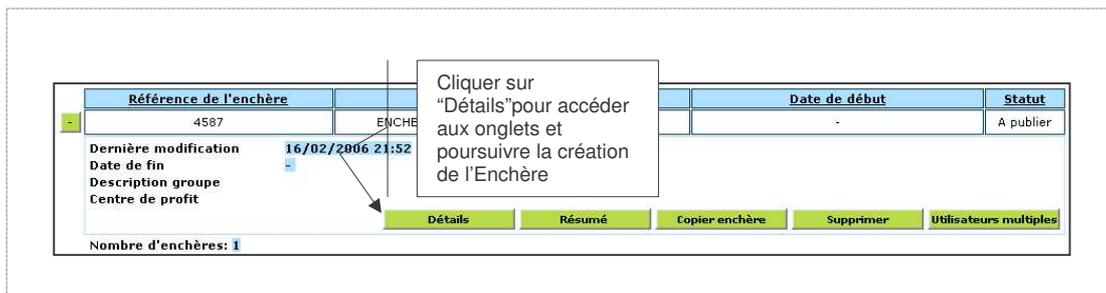
Vous pouvez procéder de deux façons différentes :

1. Depuis la zone "Domaines d'Achats" (voir Figure 4) à laquelle vous accédez en sélectionnant la section du même nom en cliquant sur le lien prévu à cet effet
2. Depuis la zone "Mes Enchères" (voir Figure 5) à laquelle vous accédez en sélectionnant le lien du même nom

Le processus, dans les deux cas, commence en cliquant sur l'icône "+" positionnée à hauteur du code de l'enchère, comme indiqué dans la Figure 13. Les boutons suivants sont alors visibles; ils présentent les fonctionnalités disponibles:

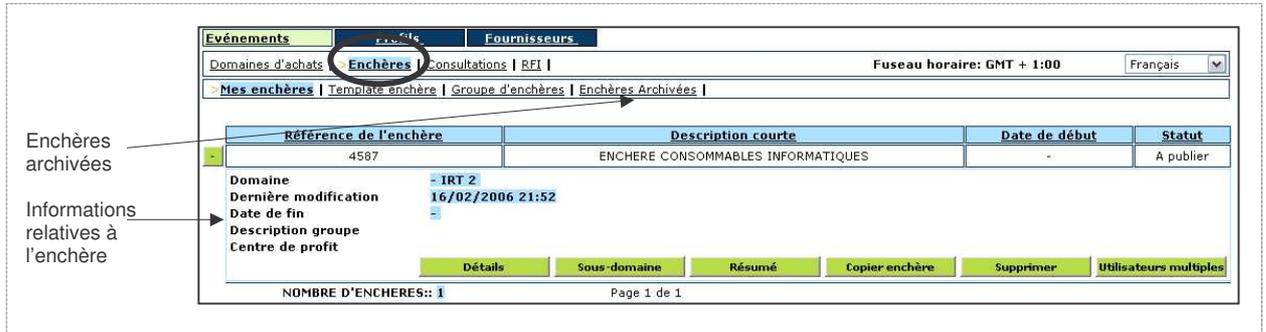
- **Détails** : Ce bouton offre l'accès aux "onglets" de compilation des données de l'enchère
- **Sous-domaines** : ouvre le sous-domaine dans lequel est classé l'enchère
- **Copier** : Ce bouton permet de "copier" une enchère existante et complétée
- **Archiver** : Ce bouton permet de déplacer les enchères en statut Attribuée / Non attribuée / Annulée dans la section « Archives ».
- **Résumé** : Ce bouton conduit l'utilisateur à une page de synthèse de l'ensemble des données saisies.
- **Supprimer** : Ce bouton offre la possibilité de supprimer définitivement une enchère, tant que cette dernière n'est pas publiée
- **Utilisateurs Multiples** : permet d'associer un ou plusieurs utilisateur(s) à l'enchère

Figure 14– Boutons de la zone d'enchère



L'autre option à votre disposition consiste à accéder à la section "Enchères" puis à cliquer sur « Mes enchères ».

Figure 15- Zone « Enchères »



En cliquant sur le bouton "Détails", vous accédez à l'onglet "Type".

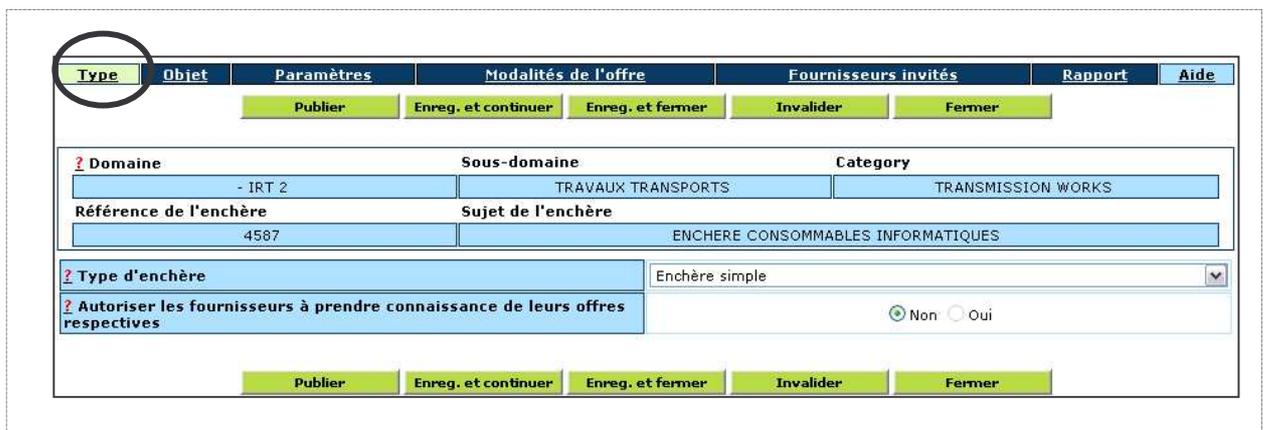
4.2. Définition du « Type » d'enchère

Depuis cet onglet ; sélectionnez le type d'enchère que vous souhaitez à l'aide du menu déroulant disponible :

- « Enchère simple » : les fournisseurs seront invités à remettre leurs offres sur un seul produit ou service.
- « Enchère de bordereau » : les fournisseurs seront invités à remettre leurs offres sur plusieurs produits ou services. Le montant de leur offres correspond au sous-total des offres saisies au sein des lignes de bordereau

Remarque : Si vous optez pour « Enchère de bordereau », l'onglet « Bordereau » apparaîtra automatiquement en haut de page. Pensez à le compléter en temps voulu.

Figure 16 -Type d'enchère



4.3. Compilation de « l'Objet » de l'enchère

Les informations à fournir pour décrire l'**Objet** sont les suivantes :

- **Description Enchère** : insérer une brève description de l'enchère
- **Enchère test ou Enchère réelle** : indiquer si l'enchère est prévue à titre "d'exercice" ou s'il s'agit d'une enchère effective.
- **Description détaillée de l'Enchère** : Insérer une description plus complète
- **Regrouper des enchères** : définir si vous souhaitez effectuer des enchères "Multilots" : plusieurs enchères en même temps (voir Paragraphe 4.3.1)
- **Pièces jointes** : Merci de vous référer au Paragraphe suivant
- **Montant de l'enchère** : insérer le montant estimé de l'enchère
- **Devise**: sélectionner la devise de référence pour l'Enchère
- **Langue**: sélectionner la langue dans laquelle vous désirez suivre la négociation.
- **Zone géographique**: définir la zone géographique du bien / service porté en Enchère.



Dans le cas d'une Enchère « Multi-lots » (voir glossaire) il est indispensable de compiler l'onglet "Bordereau", comme décrit dans le paragraphe 4.5.

Figure 17– Définition de l'Objet de l'enchère

The screenshot shows a web form for defining a bid object. The form is divided into several sections:

- Navigation:** Buttons for 'Publier', 'Enreg. et continuer', 'Enreg. et fermer', 'Invalidier', and 'Fermer' are located at the top and bottom of the form.
- Metadata:** Fields for 'Type', 'Objet', 'Paramètres', 'Modalités de l'offre', 'Fournisseurs invités', 'Rapport', and 'Aide' are at the top.
- Classification:** Fields for 'Domaine' (- IRT 2), 'Sous-domaine' (TRAVAUX TRANSPORTS), and 'Category' (TRANSMISSION WORKS).
- Reference and Subject:** 'Référence de l'enchère' (4587) and 'Sujet de l'enchère' (ENCHERE CONSOMMABLES INFORMATIQUES).
- Configuration:** Radio buttons for 'Enchère test' and 'Enchère réelle' (selected).
- Description:** A large text area for 'Description de l'enchère' with a callout 'Description détaillée'. A 'Description du groupe' checkbox is also present.
- Attachments:** A section for 'Pièces jointes' with a callout: 'Cliquer sur "Pièces jointes" pour insérer des documents en annexe'.
- Amount and Currency:** 'Montant de l'enchère (non visible côté fournisseurs)' and 'Devise' (EUR).
- Location:** 'Pays' (FRANCE), 'Region', and 'Autre' fields.

Callouts at the bottom provide instructions for the buttons:

- 'Enreg. et continuer': 'Cliquer sur "Enreg. et continuer" pour sauvegarder les données saisies et poursuivre votre travail'.
- 'Enreg. et fermer': 'Cliquer sur "Enreg. et fermer" pour sauvegarder les données saisies et fermer la fenêtre du navigateur'.
- 'Fermer': 'Cliquer sur "Fermer" pour fermer la page'.

4.3.1. Regroupement d'un Groupes d'enchères : « Enchères Multilots »

Si vous décidez d'effectuer plusieurs enchères simultanément en mode "Multi-lots", il est nécessaire de sélectionner, dans la phase de saisie des données d'une enchère, l'option "Groupe d'enchère" et de sélectionner ensuite le « groupe » dans lequel vous souhaitez que les enchères soient regroupées.

La première phase est donc celle relative à la création du "Groupe". Pour procéder, après l'accès à la section "Enchères" cliquer sur "Groupes Enchères" pour poursuivre

Figure 18– Enchère multi-lots (groupe d'enchères)



Après avoir inséré le nom et la description du groupe à créer, celui-ci apparaît dans votre tableau de bord.

Dès lors, pour créer plusieurs enchères en mode **“multilots”**, il est nécessaire de compléter la section prévue à cet effet au sein de l’onglet “Objet” de l’outil d’enchère (voir Paragraphe. 4.3). La marche à suivre indiquée dans la (partie de l’onglet “Objet” cf Figure 17) doit être répétée pour chaque enchère que l’on souhaite intégrer dans le groupe créé.



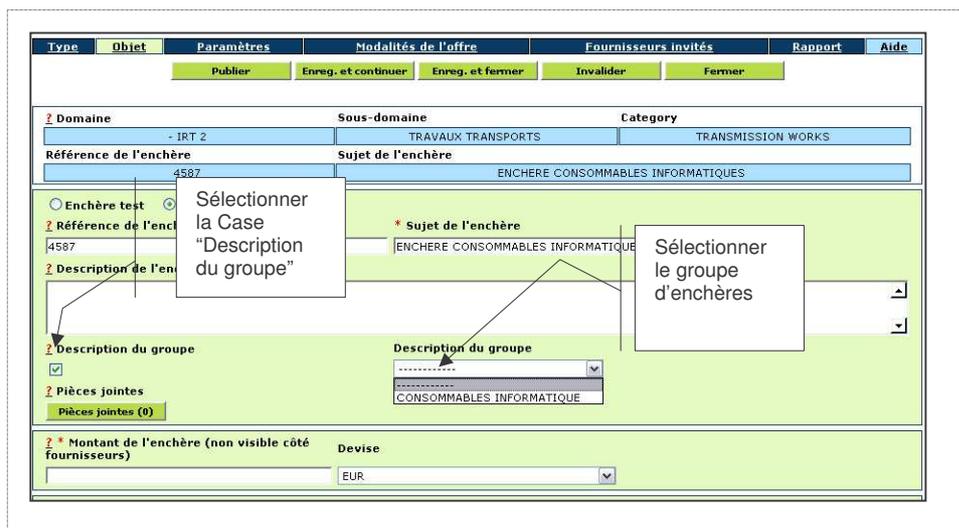
Pour “regrouper” des enchères, il est nécessaire que ces dernières soient avec le statut “A publier” ou “A confirmer”, elles ne doivent pas être “En cours”.

Toutes les enchères qui appartiennent à un groupe doivent avoir le statut “Confirmée” pour qu’au moins une enchère puisse débiter normalement.

Une fois regroupées, publiées et confirmées, lorsque au moins une enchère du groupe est “en cours”, il n’est plus possible d’en ajouter de nouvelles.

Pour supprimer une enchère qui appartient à un groupe, il faut d’abord l’exclure de ce dernier, autrement il est impossible de l’effacer.

Figure 19– Sélection du groupe au sein de l’onglet objet de l’enchère



4.4. Paramètres de l'enchère inversée.

Pour procéder à la saisie des données de l'Enchère, cliquez sur l'onglet "**Paramètres**". Il vous sera alors demandé de préciser les modalités et paramètres de fonctionnement de l'enchère comme illustré dans la Figure 20.

Il vous appartient de renseigner les paramètres correspondant au type d'Enchère que vous souhaitez publier :

- **Démarrage de l'Enchère** : Date et heure à partir desquelles les fournisseurs invités commenceront à émettre leurs offres
- **Fin d'Enchère** : Date et heure prévues pour la fin de l'enchère, sauf en cas de prolongation automatique (*voir Glossaire*)
- **Prolongation** : Ce temps de prolongation est paramétrable de deux façons différentes :
 - « Ajouter N minutes au temps restant » (3, 5 ou 10 minutes...) : fonctionnalité qui permet d'étendre automatiquement la durée de l'enchère pour une période de temps établi, au delà du temps restant, si au moins un fournisseur émet une offre valable dans les dernières (3, 5...) minutes.
 - « Repartir à N minutes de la fin » (3, 5, ou 10 minutes...) : fonctionnalité qui permet de relancer l'enchère dans le temps imparti (3, 5, 10 minutes...) dès lors qu'une offre est émise dans ce laps de temps.
- **Unité de mesure** : devise ou référentiel utilisé pour l'émission des offres.
- **Première offre obligatoire** : Pour avoir accès à l'enchère et visualiser les offres des autres fournisseurs, chacun d'entre eux doit émettre une première offre.
- **Prix de départ** : (*voir Glossaire pour une explication complète*) Prix au-dessous duquel les fournisseurs doivent sous-enchérir. Vous pouvez choisir de le communiquer aux fournisseurs et il est également possible d'opter une des modalités suivantes :
 - **Prix de départ non défini** : le montant du prix de départ n'est pas défini par l'acheteur, donc les fournisseurs sont libres d'émettre une première offre inférieure ou égale à 999.999.999,00. Le prix de départ sera alors défini par le montant de la première offre insérée (en respectant les pondérations éventuelles - *voir Glossaire*)
 - **Occulter le prix de départ** : le prix de départ est défini par l'acheteur mais il ne le communique pas aux fournisseurs invités. Ceux-ci seront avertis, si besoin, s'ils doivent baisser leurs offres pour s'ajuster.
- **Prix de Réserve** : (*voir Glossaire pour une explication complète*).
- **Franchissement prix de réserve côté fournisseurs** : L'information sur le franchissement du prix de réserve peut être transmise aux fournisseurs. Les modalités de visualisation sont les suivantes :
 - **Signal** : notification du franchissement du prix de réserve sans en préciser le montant
 - **Signal avec indication de valeur** : le montant du prix de réserve apparaît.
 - **Pas d'avertissement** : aucune information n'est fournie.
- **Montant du décrétement** : (*voir Glossaire pour une explication complète*)
- **Modalités d'attribution** :
 - Attribution discrétionnaire (*voir Glossaire*)
 - Attribution Automatique (*voir Glossaire*)

- **Nombre de vainqueurs** : Indique le nombre d'attributaires possibles en cas d'enchère "Multi-gagnants" (*voir Glossaire*).
- **Enchérisssement fournisseur par rapport à sa dernière offre** : Si cette case est cochée, chaque participant peut émettre librement une offre sans devoir émettre la meilleure offre absolue (respect du décrétement obligatoire). Si en revanche cette case n'est pas les participants devront enchérir par rapport à la meilleure offre.
- **Pourcentage limite de baisse entre deux offres** : L'acheteur établit un pourcentage de baisse maximale entre deux offres consécutives sur la base de la meilleure offre. Pendant l'Enchère, les offres avec un pourcentage de baisse supérieur à celui établi ne seront pas acceptées. Les offres des fournisseurs doivent alors respecter à la fois le **décrément minimum** (*v. Glossaire pour une explication complète*) et le **pourcentage de baisse**. La fonction se désactive si la valeur de l'offre obtenue selon le pourcentage de baisse se révèle supérieure à la valeur que l'on obtiendrait uniquement avec le décrétement.
- **Visualisation côté fournisseur du détail du bordereau** : Cela permet aux fournisseurs de visualiser lors de l'enchère, le détail des offres des différentes lignes de bordereau de tous les participants.
- **Dernier tour Prix seuil** : valeur à compléter lors de l'activation de la fonctionnalité "Dernier Tour". Ce prix correspond au montant d'offre en dessous duquel l'acheteur ne souhaite pas recevoir d'offres supplémentaires
- **Voir l'alias côté fournisseurs** : si l'acheteur ne sélectionne pas cette option, les fournisseurs ne seront pas capables de s'identifier entre eux par l'intermédiaire d'alias attribués anonymement par l'outil. Dans le cas contraire, tous les fournisseurs pourront s'identifier (anonymement) grâce au système d'alias pendant toute la durée de l'enchère.
- **Visibilité offerte aux fournisseurs** :
Dans le menu déroulant, voici la liste des choix possibles :
 - **Tout** : toutes les offres émises par les fournisseurs sont visibles par l'ensemble des participants. Dans ce cas de figure, ne pas tenir compte des 4 fonctionnalités du bas de page (déclenchement du black-out,...) : elles demeurent inactives.
 - **Enchère de rang** : les fournisseurs ne visualisent que leurs propres offres ainsi que leur position (rang) par rapport aux autres fournisseurs invités à l'enchère.

Option : vous pouvez également décider que les fournisseurs aient connaissance de la meilleure offre émises par les fournisseurs en cochant la case « Voir la meilleure offre, côté fournisseur » située en bas de page.

Les deux options restantes (« **Fournisseurs** » et « **Meilleurs** ») sont TOUJOURS associées à la fonctionnalité de « black-out ».

Le black-out, ou obscurcissement des offres, est une fonctionnalité optionnelle de l'outil d'Enchère qui permet à l'acheteur de n'autoriser la vue du déroulement d'enchère qu'à un certain nombre de fournisseurs. Un fournisseur provisoirement exclus de l'Enchère en raison du black-out peut à nouveau accéder au moteur d'Enchère en soumettant une nouvelle offre plus compétitive.

Options de déclenchement du black-out :

- **Fournisseurs** : seuls les « n » fournisseurs ayant émis les premières offres continuent d'accéder au moteur d'enchère. La valeur « n » est définie dans le champ « Nombre fournisseurs » situé sur la droite. Les autres fournisseurs doivent émettre une nouvelle offre de façon à faire partie des « n » premières offres pour reprendre le cours de l'Enchère
- **Meilleurs** : seuls les « n » fournisseurs ayant émis les meilleures offres continuent d'accéder au moteur d'enchère. La valeur « n » est définie dans le champ « Nombre fournisseurs » situé sur la droite. Les autres fournisseurs doivent émettre une nouvelle offre de façon à faire partie des « n » meilleures offres pour reprendre le cours de l'Enchère

Période de déclenchement du black-out :

- **Prix de réserve atteint – déclenchement du black-out** : l'obscurcissement s'activera au moment où un fournisseur émet une offre qui permet d'atteindre le prix de réserve
 - **Date de black-out atteinte** : ce dernier s'activera à l'heure et à la date établie dans la section "**Date et heure du black-out**"
- **Voir la meilleure offre, côté fournisseur** : cette fonctionnalité permet de rendre visible la meilleure émise lors d'une enchère de rang par exemple (combinaison de fonctionnalité, voir page 23).
 - **Voir son rang, côté fournisseur** : cette fonctionnalité permet aux fournisseurs de visualiser leur propre position dans le classement général au cours de l'Enchère ou le black-out a été déclenché.

Figure 20– Définition des Paramètres de l'enchère

Type	Objet	Paramètres	Modalités de l'offre	Fournisseurs invités	Rapport	Aide
<p>Publier Enreg. et continuer Enreg. et fermer Invalider Fermer</p>						
<p>Domaine: - IRT 2</p>		<p>Category: TRANSMISSION WORKS</p>				
<p>Référence de l'enchère: 4587</p>		<p>Sujet de l'enchère: ENCHERE CONSOMMABLES INFORMATIQUES</p>			<p>Date et heure de fin d'Enchère</p>	
<p>Démarrage de l'enchère</p>		<p>* Date: 17/02/2006</p>		<p>* Heure: 10:00</p>		
<p>Fin d'enchère</p>		<p>* Date: 17/02/2006</p>		<p>* Heure: 10:00</p>		
<p>* Prolongation (Minutes)</p>		<p>Ajouter 3 minutes au temps restant</p>				
<p>* Unité de mesure: Euros</p>		<p>* Première offre obligatoire: <input checked="" type="checkbox"/></p>				
<p>* Prix de départ: 160000</p>		<p>* Prix de départ non défini: <input type="checkbox"/></p>		<p>* Occulter le prix de départ: <input type="checkbox"/></p>		
<p>* Prix de réserve: 130000</p>		<p>* Franchissement prix de réserve côté fournisseurs</p>		<p>Pas d'avertissement</p>		
<p>* Montant du décréme: 1500</p>		<p>Décrément</p>		<p>Type d'attribution</p>		
<p>Les offres doivent respecter un décréme multiplicatif: <input type="checkbox"/></p>						
<p>* Second décréme après franchissement prix de réserve</p>						
<p>* Mode d'attribution choisi</p>		<p><input type="radio"/> Automatique</p>		<p><input checked="" type="radio"/> Discréonnaire</p>		
<p>* Nombre de vainqueurs</p>		<p>Dernier tour</p>		<p>Enchérissement fournisseur par rapport à sa dernière offre: <input type="checkbox"/></p>		
<p>* Ne pas autoriser d'offre similaire: <input type="checkbox"/></p>						
<p>* Pourcentage limite de baisse entre deux offres: %</p>						
<p>* Dernier tour: Non</p>		<p>* Prix seuil: 0</p>				
<p>* Voir l'alias côté fournisseur: Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/></p>		<p>Anonymat complet entre fournisseurs: <input type="checkbox"/></p>				
<p>* Visibilité offerte aux fournisseurs</p>		<p>Nombre fournisseurs</p>		<p>Option du « Black-out »</p>		
<p>Tout</p>		<p>atteint</p>		<p>* Date de Black-out</p>		
<p>Fournisseurs</p>		<p>atteint</p>		<p>Temps black out</p>		
<p>Meilleur</p>		<p>atteint</p>				
<p>Enchère de rang</p>						
<p><input checked="" type="checkbox"/> Voir meilleure offre</p>						
<p><input checked="" type="checkbox"/> Voir rang</p>						
<p>Publier Enreg. et continuer Enreg. et fermer Invalider Fermer</p>						

Cliquer sur "Enreg. et continuer" pour sauvegarder les paramètres et poursuivre

Cliquer sur "Enreg. et fermer" pour sauvegarder les paramètres et fermer la fenêtre de l'Enchère

4.5. Définition du “Bordereau” de l’enchère

L’onglet “**Bordereau**” se présente seulement dans le cas où, dans la phase de définition des paramètres de l’Enchère (onglet « Type »), l’option “Enchère de bordereau” a été sélectionnée (voir paragraphe 4.5).

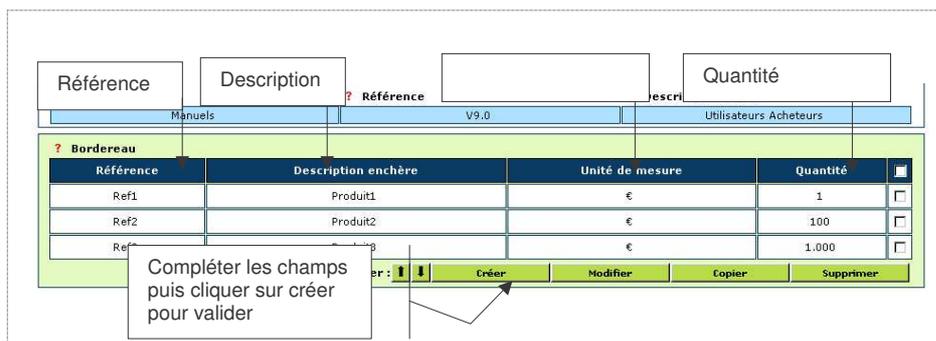
Pour continuer, cliquez sur le bouton “Créer”. L’objet de l’enchère est composé de plusieurs produits / services (voir Figure 1) et pour chacun d’entre eux les fournisseurs devront saisir leurs offres de prix (voir Paragraphe. 6.3.3).

Il est nécessaire de renseigner pour chaque produit / service les informations suivantes :

- **Référence** : code / nom d’identification donné à la ligne
- **Description** : brève description qui qualifie le produit ou le service concerné
- **Unité** : unité de mesure du produit (Euro, dollar...)
- **Quantité** : quantité souhaitée

Une fois le bordereau créé, les produits sont listés et visibles dans le tableau. Les flèches vous permettent de changer la position de chaque ligne.

Figure 1 – Compilation Liste Produits / Bordereau de l’enchère



L’illustration ci-dessous sous forme de “calendrier” est une option disponible lorsqu’il est nécessaire de préciser une date. Elle est mentionnée à titre d’exemple.

Figure 21- Calendrier



4.6. Saisie des “Modalités” de l’enchère

Pour procéder à la compilation des données complètes de l’enchère, cliquez sur l’onglet “**Modalités**” pour définir les aspects complémentaires d’enchère, comme précisé dans la Figure 22.

- **Date de livraison** : insérer la date à la quelle vous souhaitez réceptionner le produit / service mentionné
- **Livraison** : saisissez vos conditions de livraison
- **Emballage** : précisez le type d’emballage qui s’adapte le mieux au produit mis en enchère
- **Incoterms** : précisez les modalités de transport à l’aide du menu déroulant
- **Facturation transport** : mentionnez la personne responsable du transport
- **Délais de paiement** : insérer les délais de paiement.
- **Autres Modalités** : ajouter toute autre information supplémentaire à destination des fournisseurs invités

Figure 22– Définition des Modalités de l’enchère

Une fois cet onglet rempli, toutes les informations relatives à l’objet de l’enchère et à ses “règles” de fonctionnement ont été saisies. Dès maintenant, vous pouvez commencer à inviter les fournisseurs à participer à l’enchère.

4.7. Comment inviter des fournisseurs à une enchère

Une fois les onglets « Objet » et « Modalités » complétés, cliquez sur “Fournisseurs invités” pour sélectionner les fournisseurs que vous souhaitez convier (Figure 23) à participer à la l’Enchère. La sélection des fournisseurs s’opère à partir de la base de données des entreprises enregistrées sur le Portail Achats par BravoSolution.

Rechercher au sein de la « Fournisseurs enregistrés » : sélectionnez cette option dans le menu déroulant de bas de page (voir exemple ci-dessous) et cliquez sur le bouton « Chercher » pour débiter la recherche.

Figure 23– Invitation des fournisseurs

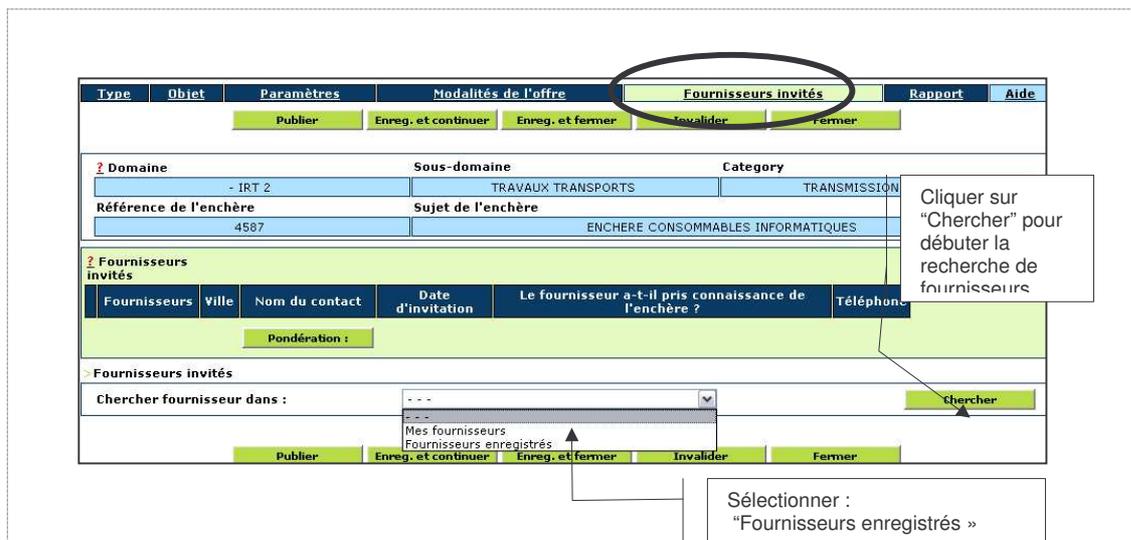
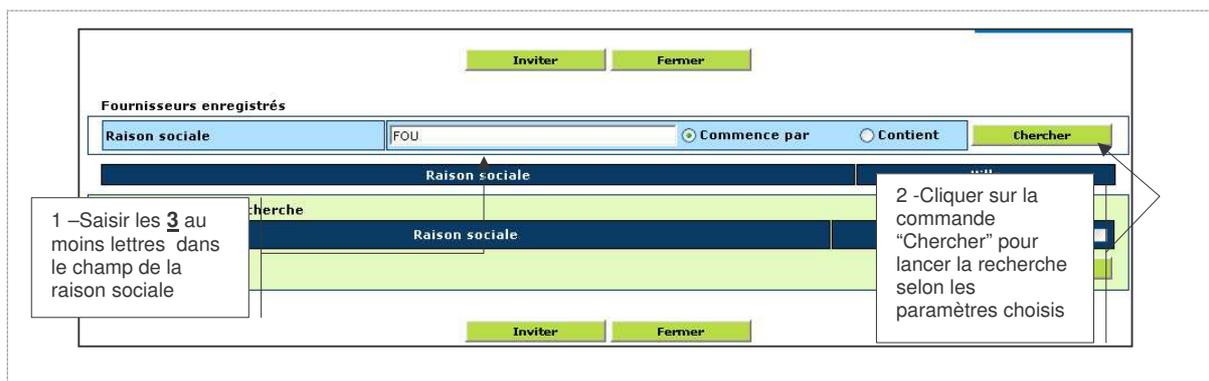
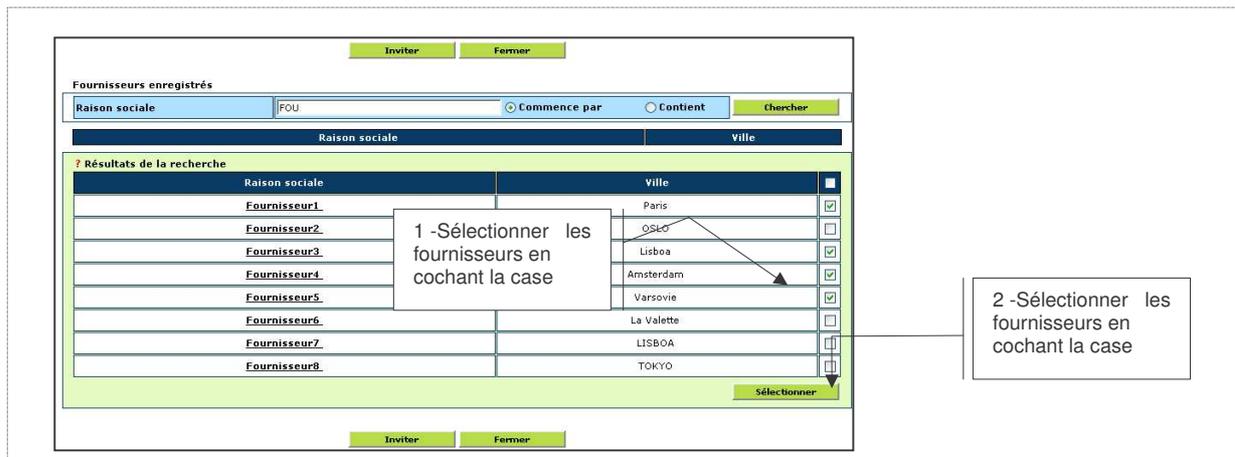


Figure 24– Recherche d'un fournisseur à partir de sa raison sociale



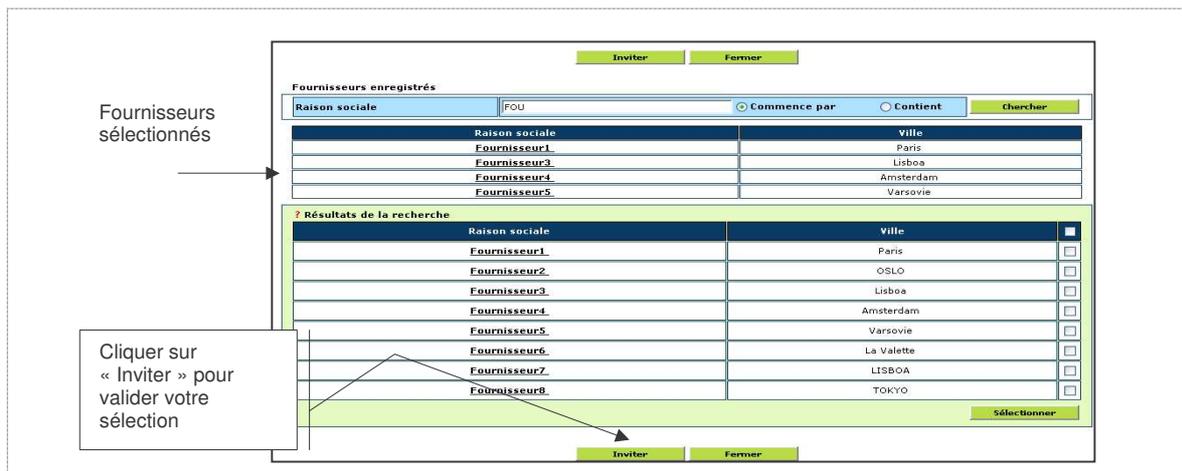
Une fois la recherche effectuée, sélectionnez les fournisseurs que vous souhaitez inviter, en cochant la case blanche en regard de la ligne du fournisseur puis en cliquant sur le bouton « Inviter ».

Figure 25– Sélection des fournisseurs à inviter



Les fournisseurs sélectionnés vont être placés dans la liste des entreprises invités, voir Figure 26

Figure 26– Fournisseurs sélectionnés



Vous disposez, à l'écran, de la liste des fournisseurs sélectionnés. Depuis cette page, vous pouvez :

- Inviter d'autres fournisseurs
- Continuer la création de la Consultation

Figure 27– Fournisseurs invités

Fournisseurs	Ville	Nom du contact	Date d'invitation	Consultation lue par le fournisseur?	Téléphone
1 Fournisseur1	Paris	HOLLANE Gilles		Non	
2 Fournisseur3	Lisboa	ALVAREZ Pedro		Non	
3 Fournisseur4	Amsterdam	HEER Oswald		Non	
4 Fournisseur5	Varsovie	Viechnikey Pola		Non	

4.7.1. Cas particulier du “Dernier tour”

Pour activer cette fonctionnalité, il est nécessaire d’avoir sélectionné, en phase de définition des paramètres de l’enchère, l’option “Dernier tour” et d’avoir défini le prix seuil correspondant (comme indiqué dans la Figure 20).

Après avoir stipulé les fournisseurs qui seront invités à l’enchère, il est nécessaire, en cas d’enchère en mode attribution automatique, de compléter une “classification” des fournisseurs auxquels sera attribué l’enchère en cas de parité des offres (offres alignées sur le prix seuil).

Par exemple dans la Figure 28, en cas d’alignement des offres sur le “prix seuil”, l’entreprise « Fournisseur 1 » sera la gagnante (numéro 1 dans la classification).

En cas d’enchère en mode attribution discrétionnaire, l’acheteur définit de manière personnelle à quel(s) fournisseur(s) attribuer l’enchère (voir Chap. 7)

Figure 28– Classification des fournisseurs par enchère “Dernier tour”

Fournisseurs	Ville	Nom du contact	Date d'invitation	Ordre	Le fournisseur a-t-il pris connaissance de l'enchère ?	Téléphone
1 Fournisseur1	Paris	HOLLANE Gilles	07/02/2006 10:53	1	Non	
2 Fournisseur2	OSLO	OSBORNE Ingrid	07/02/2006 10:53	2	07/02/2006 11:08	

4.7.2. Pondération des fournisseurs

Cette fonctionnalité permet à l'acheteur d'apprécier chaque fournisseur de façon qualitative et quantitative de façon à lui attribuer un « Bonus » ou un « Malus » et définir ainsi une meilleure compétitivité lors de l'Enchère.

A partir du lien « Fournisseurs invités » cliquer sur « Pondérations » pour attribuer des pondérations.

Figure 29-Accès aux pondérations

Type	Objet	Paramètres	Bordereau	Modalités de l'offre	Fournisseurs invités	Rapport	Aide
Fermé							
? Domaine		Sous-domaine		Category			
- AG 1		INFORMATIQUE		IT			
Référence de l'enchère			Sujet de l'enchère				
ENCHERE SEUIL 2			enchère de bordereau				
? Fournisseurs invités							
Fournisseurs	Ville	Nom du contact	Date d'invitation	Ordre	Le fournisseur a-t-il pris connaissance de l'enchère ?	Téléphone	
1 Fournisseur1	Paris	HOLLANE Gilles	07/02/2006 10:53	1	Non		
2 Fournisseur2	OSLO	OSBORNE Ingrid	07/02/2006 11:08	2	07/02/2006 11:08		
Pondération :							
> Fournisseurs invités							
Chercher fournisseur dans :				---		Chercher	
Fermé							

Les pondérations peuvent être regroupées comme suit:

- **Absolue**
- **En pourcentage**
- **Linéaire**

La Figure 30, à titre d'exemple, propose une simulation de pondération **absolue** des fournisseurs en effectuant le calcul des bonus/malus sur le Prix de départ et le Prix de réserve.

Le Prix de départ fixé est de 3000. Les différents fournisseurs, sur la base de la pondération définie, accéderont à un Prix de départ différent. En particulier :

- **Fournisseur « 1 »** : un Bonus égal à 5 a été appliqué. Ce fournisseur visualise donc un Prix de départ plus élevé par rapport à celui imposé par l'utilisateur et peut donc commencer à émettre des offres à partir d'un montant plus élevé : ceci l'avantage par rapport aux fournisseurs 2 et 3.
- **Fournisseur « 2 »** : aucune pondération n'a été appliquée.
- **Fournisseur « 3 »** : un Malus égal à 7 a été appliqué. Ce fournisseur visualise un Prix de départ plus bas par rapport au prix de départ non pondéré : il doit donc commencer à émettre des offres à partir de 2 743€.

En phase d'enchère, pour chaque offre émise par « Fournisseur 1 », le système soustraira une valeur égale à 5 (Bonus 5), le rendant plus compétitif par rapport aux offres du "Fournisseur 3, auxquelles le système ajoutera une valeur égale à 7 (Malus 7) (voir Par.6.3.2).

Figure 30– Page pondération absolue

1) Insérer la valeur du "poids" qu'on entend attribuer aux fournisseurs (voir 4.7.2) spécifiant si il s'agit d'un bonus ou d'un malus

2) Cliquer sur "Simuler" pour visualiser l'impact qu'ont les valeurs insérées par exemple sur le Prix de départ et le Prix de Réserve

Sélectionner pondération en valeur "absolue"

Fournisseurs	Pondération en pourcentage	Pondération	Prix de départ	Prix de réserve
Fournisseur1	Aucun 0	Bonus 5	2.755	1.705
Fournisseur2	Aucun 0	Aucun 0	2.750	1.700
Fournisseur3	Aucun 0	Malus 7	2.743	1.693

La Figure 31 à titre d'exemple propose une simulation de pondération **en pourcentage** des fournisseurs effectuant le calcul des bonus/malus sur le Prix de départ et le Prix de réserve.

Le Prix de départ fixé, sans pondération, est de 2750. Les différents fournisseurs auront une vue différente du prix de départ et du décrétement.



Les montants insérés ne reportent pas la valeur %. Il est en effet nécessaire de sélectionner l'option "Pourcentage" dans le menu déroulant situé en haut de page.

La pondération est appliquée aux offres insérées par les fournisseurs sur base de la convention suivante :

La pondération en pourcentage à appliquer est calculé comme un coefficient qui s'obtient à de la façon suivante : $1 + (\text{Pondération} / 100)$

Par exemple : pondération = 10%, donc le coefficient est égal à : $1 + (10 / 100)$, donc $1 + 0,1 = 1,1$.

Dans le cas de notre exemple de 3 fournisseurs, le système de pondération fonctionne de la façon suivante :

- **Fournisseur « 1 »** : un Malus égal à +10% a été appliqué. Dans ce cas, le fournisseur visualise le Prix de départ à 2500 (donc $2750 / 1,1$) comme indiqué dans la Figure 31. Il doit donc commencer à émettre des offres à partir d'un montant inférieur.
Le Décrétement est également pondéré, c'est à dire qu'il est divisé par 1,1 (ex. $24,5 / 1,1 = 22,73$)
- **Fournisseur « 2 »** : aucune pondération n'a été appliquée

- Fournisseur « 3 »** : un Bonus égal à -10% a été appliqué. Ce fournisseur visualise donc un Prix de départ égal à 3055,56 (donc 2750/0.90). Il doit ainsi émettre des offres à partir d'un montant de départ plus élevé.
 Le Décrément est également pondéré, c'est à dire qu'il est divisé par 0,90 (ex.24,5/0,90= 27,22)

Lors de l'Enchère, à chaque offre émise par « Mare », le système multipliera l'offre par 1,1 (coefficient = 1 + (10 /100), le rendant donc moins compétitif par rapport aux offres du Fournisseur 3, auxquelles le système multipliera une valeur égale à 0,90 (coefficient = 1 - (10 /100) (voir Par.6.3.2).

Figure 31– Page pondération pourcentage

1) Insérer le pourcentage de pondération qu'on entend attribuer aux fournisseurs (voir 4.7.2) spécifiant s'il s'agit d'un bonus ou d'un malus

Fournisseurs	Pondération en pourcentage	Pondération	Prix de départ	Prix de réserve
Fournisseur1	Bonus 10	Aucun 0	3.055,556	1.888,889
Fournisseur2	Aucun 0	Aucun 0	2.750	1.700
Fournisseur3	Malus 10	Aucun 0	2.500	1.545,455

2) Cliquer sur "Simuler" pour visualiser l'impact qu'ont les valeurs insérées par exemple sur le Prix de départ et le Prix de Réserve

La illustre une situation de pondération **linéaire** des fournisseurs.

La pondération correspond, dans ce cas, à la somme de la pondération en pourcentage + la pondération absolue.

Le calcul s'effectue comme suit : **Y = AX + B**

Y = offre que visualise l'Acheteur

AX= pondération en pourcentage multiplié par l'offre du fournisseur

B = pondération absolue

Dans l'exemple décrit dans la Figure 32, le Prix de départ est fixé à **2750**.

Les pondérations sont appliquées comme suit :

- Fournisseur « 1 » : une pondération a été déterminée de la façon suivante : Bonus en pourcentage égal à 3 et par un Bonus en valeur absolue de 5 points. Le Prix de départ devient par conséquent égal à 2840,605 €
- Fournisseur « 2 » : aucune pondération n'a été appliquée
- Fournisseur « 3 » : une pondération a été déterminée de la façon suivante : Malus en pourcentage égal à 4 et Malus en valeur absolue égal à 7. Comme résultat, le fournisseur aura un Prix de départ égal à 2.637, 5 €

Figure 32- Page pondération linéaire

Fournisseurs	Pondération en pourcentage	Pondération	Prix de départ	Prix de réserve
Fournisseur1	Bonus 3	Bonus 5	2.840,206	1.757,732
Fournisseur2	Aucun 0	Aucun 0	2.750	1.700
Fournisseur3	Malus 4	Malus 7	2.637,5	1.627,885

4.8. Accès au résumé de l'Enchère

Une fois saisie l'ensemble des informations concernant l'Enchère, l'outil met à votre disposition une page qui récapitule toutes les données saisies. Vous y accédez en cliquant sur le bouton "Résumé" comme illustré dans la Figure 33.

Figure 33-Accès au résumé de l'enchère

Référence de l'enchère	Description courte	Date de début	Statut
4587	ENCHERE CONSOMMABLES INFORMATIQUES	-	A publier

Dernière modification: 16/02/2006 21:52
 Date de fin: -
 Description groupe:
 Centre de profit:

Nombre d'enchères: 1

Figure 34– Vérification des données et sauvegarde de l'enchère créée

Liste des informations insérées.

Le document récapitule toutes les données qui concernent l'enchère

Cliquer sur "Imprimer" pour imprimer le résumé

Type		Emploieur		Famier		
Type d'enchère	Enchère simple	Permettre aux fournisseurs de voir les détails				Non
Sujet		Sous-domaine		Category		
- IRT 2		TRAVAUX TRANSPORTS		TRANSMISSION WORKS		
Reference de l'enchère	Sujet de l'enchère					
4587	ENCHERE CONSOMMABLES INFORMATIQUES					
Description de l'enchère						
Description du groupe			Temps de prolongation automatique partagé			
Montant de l'enchère (non visible côté fournisseurs)			Devise			
Pays		Region		Autre		
Paramètres						
Unité de mesure	Euros					
Démarrage de l'enchère	Date	16/02/2006	Heure	00:00		
Date finale	Date	16/02/2006	Heure	00:00		
Date de fin réelle	Date		Heure			
Prolongation (Minutes)	Insérer 3 Minutes					
Prix de départ	2.750	Prix de départ non défini		Occulter le prix de départ		
Prix de réserve	1.700 (Non accessible)	Affichage du prix de réserve		Signal		
Montant du décretement	200	Les offres doivent respecter un décretement multiplicatif				
Paramètres						
Unité de mesure	Euros					
Démarrage de l'enchère	Date	16/02/2006	Heure	00:00		
Date finale	Date	16/02/2006	Heure	00:00		
Date de fin réelle	Date		Heure			
Prolongation (Minutes)	Insérer 3 Minutes					
Prix de départ	2.750	Prix de départ non défini		Occulter le prix de départ		
Prix de réserve	1.700 (Non accessible)	Affichage du prix de réserve		Signal		
Montant du décretement	200	Les offres doivent respecter un décretement multiplicatif				
Second décretement après franchissement prix de réserve	Non					
Dernier tour	Non	Prix seuil				
Nombre de vainqueurs	Enchère fournisseur par rapport à sa dernière offre					
Adjudication automatique de l'enchère						
Adjudication discrétionnaire de l'enchère						
Première offre obligatoire	Non					
Ne pas autoriser d'offre similaire	Non					
Pourcentage limite de baisse entre deux offres	Non					
Voir l'alias côté fournisseur	Non					
Modalités de l'offre						
Date de livraison						
Livraison						
Emballage						
Facturation du transport						
Incoterms						
Termes du paiement						
Autres modalités						
Pour plus d'informations :						
Fournisseurs invités						
Fournisseurs	Nom du contact	Pondération	Email du SU	Téléphone du SU	Date d'invitation	Statut
Fournisseur1	HOLLANE Gilles	-10 (%)	v.tommas@bravesolution.fr	0156675667		Invités
Fournisseur2	OSBORNE Ingrid		v.tommas@bravesolution.fr	01		Invités
Fournisseur3	ALVAREZ Pedro	+10 (%)	v.tommas@bravesolution.fr	0156675667		Invités
Paramètres						
Unité de mesure	Euros					
Montant qui ont émis une offre	0					
Montant des offres	0					
Prix de départ	0 Euros					
Prix de réserve	0 Euros					
Prix au prix de réserve	0 %					
Vainqueur de l'enchère						
Fournisseur	Offre émise	Prix pondéré	Unité de mesure			
	Emploieur	Famier				

4.9. Modifier une enchère sauvegardée (Statut "A Publier")

Lorsqu'une enchère a été sauvegardée mais n'a pas encore été « publiée », celle-ci n'est pas encore visible côté fournisseurs. Aussi, il est possible de procéder à des modifications.

Pour cela, il vous suffit d'accéder à l'onglet souhaité (Type, Objet, Paramètres, Modalités, (Bordereau), Fournisseurs invités...), de modifier les éléments nécessaires et de sauvegarder IMPERATIVEMENT ces changements.

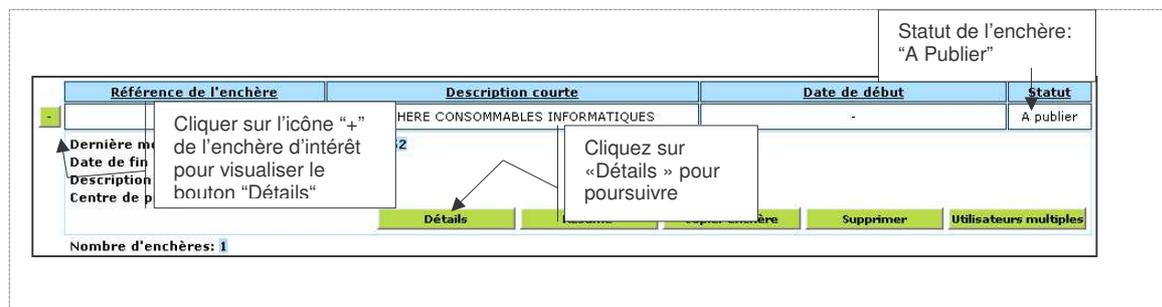
5. COMMENT PUBLIER ET CONFIRMER UNE ENCHERE

Après avoir complété tous les onglets qui regroupent les données de l'enchère, il vous sera demandé de « publier » puis de « confirmer » l'enchère.

5.1. Publication d'une enchère

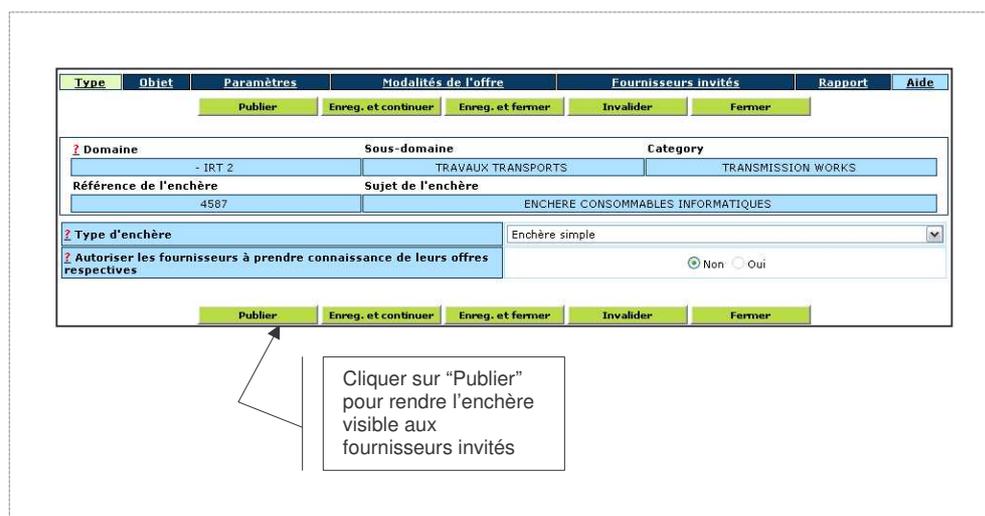
« Publier » une enchère signifie rendre son contenu visible aux fournisseurs invités qui vont tous recevoir automatiquement un e-mail d'invitation. Pour procéder à la publication, il est nécessaire de sélectionner, dans la page « Mes enchères », l'icône «+» positionnée à hauteur du code de l'enchère sélectionnée comme repris dans la Figure 35

Figure 35– Sélection enchère



Après avoir identifié le code de l'enchère à publier et cliqué sur l'icône "+", s'ouvre une page récapitulative de toutes les informations saisies. Pour accéder aux informations de façon plus précise, sélectionnez, par un clic, l'onglet qui vous intéresse (paramètres, bordereau....). Pour publier l'enchère, cliquez sur le bouton "Publier".

Figure 2 – Publication d'une enchère sauvegardée



Après avoir cliqué sur “Publier”, un message vous invite à confirmer votre demande. L’enchère passe ensuite du statut “A Publier” au statut “A Confirmer”. L’enchère est accessible dans le dossier “Mes Enchères” de chaque fournisseur invité et celui-ci pourra prendre connaissance de toutes les informations et détails de l’enchère.

A cet instant, l’Enchère peut être encore :

- **Annulée** (voir paragraphe. 5.1.1)
- **Modifiée** (voir paragraphe. 5.1.2)

5.1.1. Annulation / Invalidation d’une enchère déjà publiée

Avant d’être « Confirmée » l’enchère peut encore être annulée. Cette fonctionnalité est disponible de deux façons différentes :

- **Première façon**, consiste à supprimer l’enchère sans en avertir les fournisseurs, l’enchère ne sera donc plus visible.

Figure 36- Suppression d’une enchère publiée

Référence de l’enchère	Description courte	Date de début	Statut
4587	ENCHERE CONSOMMABLES INFORMATIQUES	16/02/2006 00:30	A confirmer

Domaine	- IRT 2
Dernière modification	17/02/2006 00:14
Date de fin	16/02/2006 00:45
Description groupe	
Centre de profit	

Détails	Sous-domaine	Résumé	Copier enchère	Supprimer	Utilisateurs multiples
---------	--------------	--------	----------------	------------------	------------------------

NOMBRE D'ENCHERES: 1 Page 1 de 1

- **Seconde façon**, indiquée dans la Figure 37, si l’enchère est « invalidée », elle sera visible dans le dossier “Mes Enchères” des fournisseurs sous le statut “Invalidée”, il ne sera donc plus possible d’y participer.

Figure 37– Invalidation de l’enchère

Type	Objet	Paramètres	Modalités de l’offre	Fournisseurs invités	Rapport	Aide
?	Domaine	Sous-domaine	Category			
	- IRT 2	TRAVAUX TRANSPORTS	TRANSMISSION WORKS			
	Référence de l’enchère	Sujet de l’enchère				
	4587	ENCHERE CONSOMMABLES INFORMATIQUES				
?	Type d’enchère	Enchère simple				
?	Autoriser les fournisseurs à prendre connaissance de leurs offres respectives		<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui			

Cliquer sur “Invalidier” pour annuler l’enchère

5.1.2. Modification d'une enchère déjà publiée

Avant d'être confirmée, l'enchère peut être modifiée.

Figure 38– Modification d'une enchère

The screenshot shows a web interface for modifying a bid. At the top, there are tabs: Type, Objet, Paramètres, Modalités de l'offre, Fournisseurs invités, Rapport, and Aide. Below these are buttons: Publier, Enreg. et continuer, Enreg. et fermer, Invalider, and Fermer. The main area contains various fields for bid details, such as 'Domaine', 'Référence de l'enchère', 'Départ', 'Fin', 'Prolongation', 'Unité de mesure', 'Prix de départ', 'Prix de réserve', 'Montant du décretement', 'Les offres doivent respecter un décretement multiplicatif', 'Second décretement après franchise prix de réserve', 'Mode d'attribution choisi', 'Nombre de vainqueurs', 'Ne pas autoriser d'offre similaire', 'Pourcentage limite de baisse entre deux offres', 'Dernier tour', 'Voir l'alias côté fournisseur', and 'Visibilité offerte aux fournisseurs'. Three callouts provide instructions: 1) 'Cliquez sur l'onglet que vous souhaitez modifier (Objet, Paramètres...)', 2) 'Modifiez les données', and 3) 'Cliquez sur « Enreg et continuer » pour enregistrer les modifications'. At the bottom, there are buttons: Publier, Enreg. et continuer, Enreg. et fermer, Invalider, and Fermer.

Après avoir sauvegardé les modifications apportées, vous pouvez choisir d'informer ou de ne pas informer les fournisseurs invités selon les modalités suivantes :

- Envoyer l'e-mail de modification
- Ne pas envoyer l'e-mail de modification



Les e-mail d'invitation auprès des fournisseurs sélectionnés ou de retrait d'un fournisseur invité sont toujours envoyés par l'outil.

Figure 3 – Envoi de messages de modification

The screenshot shows a dialog box titled 'Vous venez de modifier l'enchère. Les fournisseurs vont être avertis des modifications suivantes : - Page "Paramètres", champ "Dernier tour" : nouvelle offre "Non", dernière offre "Oui"'. Below the title is a 'Commentaire :' field with a text area and a 'Ecrire ici un message supplémentaire' callout. At the bottom, there are two radio buttons: 'Envoi de mail pour les modifications' (selected) and 'Ne pas envoyer de mail concernant les modifications aux fournisseurs'. Below these are buttons: 'Annuler' and 'Continue'. A callout points to the radio buttons with the text 'Sélectionner l'option souhaitée'.

5.1.3. Aperçu des modifications

Une fois l'Enchère publiée, vous pouvez accéder à l'onglet "Historique des modifications" au sein du «Détails de l'enchère » comme illustré par la Figure 39.

Dans cet espace sont répertoriées l'ensemble des modifications apportées à l'Enchère par l'acheteur avec la date de modification associée.

Dans la colonne "Statut", il est précisé si l' e-mail de notification relatif à la modification a été envoyé aux fournisseurs ou non.

Figure 39- Aperçu modifications

Type	Objet	Paramètres	Modalités de l'offre	Fournisseurs invités	Historique du versionnement	Rapport	Aide
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Confirmer Enreg. et continuer Enreg. et fermer Invalider Fermer </div>							
? Domaine		Sous-domaine			Category		
- IRT 2		TRAVAUX TRANSPORTS			TRANSMISSION WORKS		
Référence de l'enchère				Sujet de l'enchère			
4587				ENCHERE CONSOMMABLES INFORMATIQUES			
Rapport des modifications							
Date	Description				Statut	Utilisateur	
17/02/2006 00:24	- Page "Paramètres", champ "Prolongation (Minutes)" : nouvelle offre "Ajouter 5 minutes au temps restant", dernière offre "Ajouter 3 minutes au temps restant"				L'e-mail a bien été envoyé	SAUVIN Michel	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Confirmer Enreg. et continuer Enreg. et fermer Invalider Fermer </div>							

Auteur des modifications

Date des modifications

Description des modifications

Statut : précise si le mail de modification a été envoyé ou non aux fournisseurs invités

5.2. Confirmation d'une enchère publiée

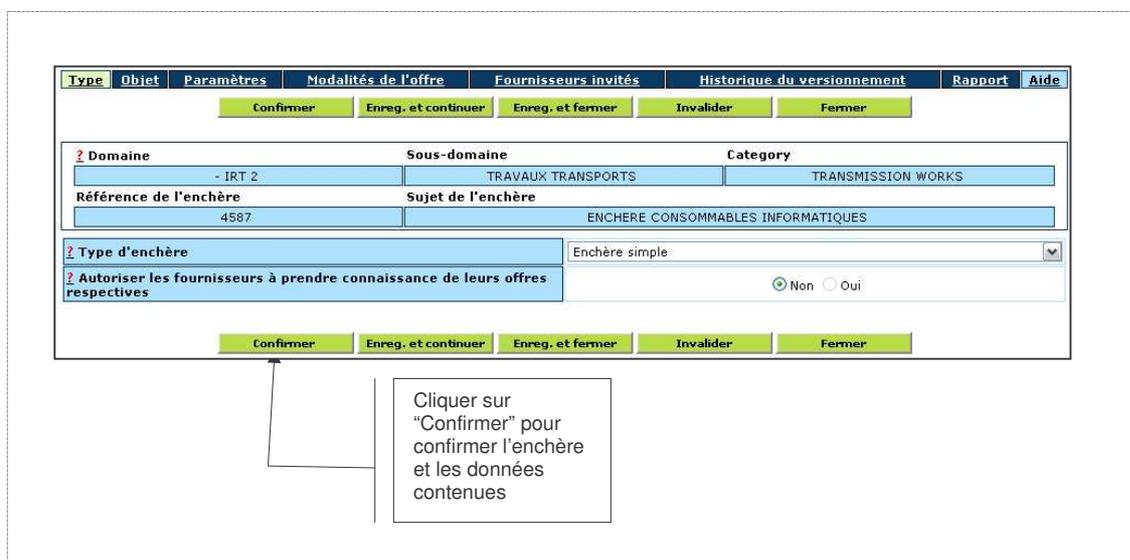
Après la publication préalable de l'Enchère, il est nécessaire de procéder à sa confirmation. **Une fois confirmée, les données de l'Enchère ne peuvent plus être modifiées.** Les fournisseurs reçoivent par e-mail l'information de la bonne confirmation de l'Enchère.

Pour cela, après avoir sélectionné l'Enchère, cliquez sur le bouton "Confirmer".

Figure 4 – Sélection Enchère à confirmer



Figure 5 – Confirmation d'une Enchère publiée



Après avoir cliqué sur "Confirmer", une boîte de dialogue vous avertit que la confirmation vient d'avoir lieu. Dès lors, les informations relatives à l'enchère ne peuvent plus être modifiées. L'enchère passe donc du statut "A Confirmer" au statut "Confirmée".

5.3. Associer des utilisateurs à son enchère

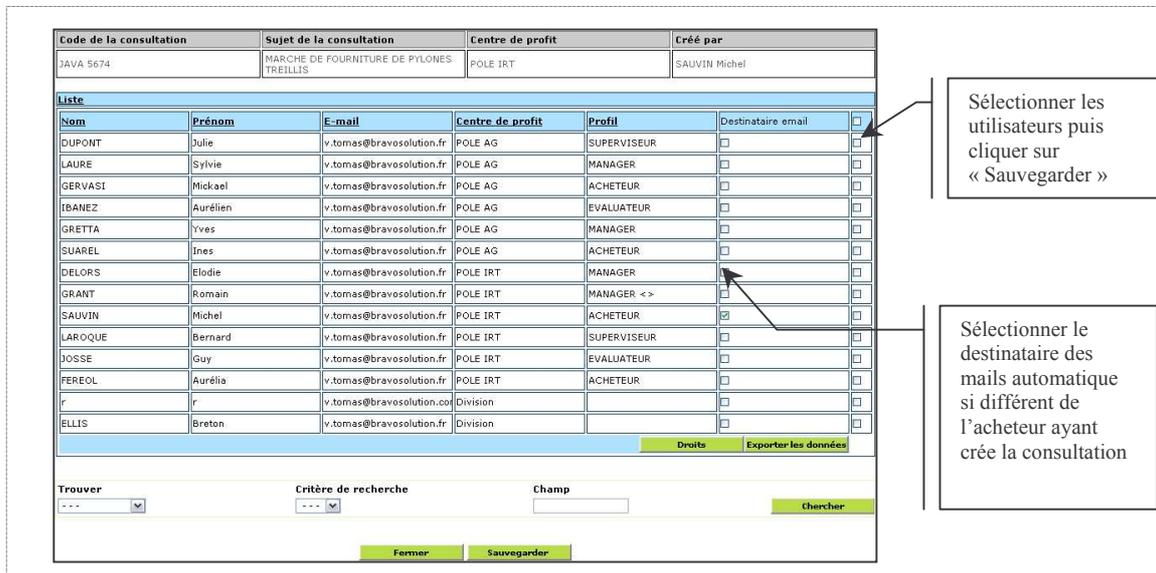
Après avoir cliqué sur l'icône "+", le bouton « Utilisateurs Multiples » vous permet de sélectionner les différents utilisateurs qui pourront prendre connaissance de l'enchère et effectuer des opérations sur cette enchère selon les droits dont ils disposent.

Figure 40– Utilisateurs Multiples



Sélectionner le(s) utilisateur(s) associés à cette enchère, puis cliquer sur « Sauvegarder ». Les droits assignés par défaut aux utilisateurs sélectionnés s'appliqueront à cette enchère. Il est également possible de modifier le destinataire des mails automatiques transmis par la plate-forme. Un seul destinataire peut-être désigné.

Figure 41– Sélection des utilisateurs



Les droits des utilisateurs associés peuvent être modifiés au sein de l'enchère, ces modifications sont valables uniquement pour l'enchère concernée. Sélectionner tout d'abord l'utilisateur dont vous souhaitez modifier les droits, puis cliquer sur « Droits »

Figure 42- Modifier les droits des utilisateurs au sein de la consultation

Code de la consultation	Sujet de la consultation	Centre de profit	Créé par
JAVA 5674	MARCHE DE FOURNITURE DE PYLONES TREILLIS	POLE IRT	SAUVIN Michel

Nom	Prénom	E-mail	Centre de profit	Profil	Destinataire email
DUPONT	Julie	v.tomas@bravosolution.fr	POLE AG	SUPERVISEUR	<input type="checkbox"/>
LAURE	Sylvie	v.tomas@bravosolution.fr	POLE AG	MANAGER	<input type="checkbox"/>
GERVASI	Michael	v.tomas@bravosolution.fr	POLE AG	ACHETEUR	<input type="checkbox"/>
IBANEZ	Aurélien	v.tomas@bravosolution.fr	POLE AG	EVALUATEUR	<input type="checkbox"/>
GRETTA	Yves	v.tomas@bravosolution.fr	POLE AG	MANAGER	<input type="checkbox"/>
SUAREL	Ines	v.tomas@bravosolution.fr	POLE AG	ACHETEUR	<input type="checkbox"/>
DELORS	Élodie	v.tomas@bravosolution.fr	POLE IRT	MANAGER	<input type="checkbox"/>
GRANT	Romain	v.tomas@bravosolution.fr	POLE IRT	MANAGER < >	<input type="checkbox"/>
SAUVIN	Michel	v.tomas@bravosolution.fr	POLE IRT	ACHETEUR	<input checked="" type="checkbox"/>
LAROCHE	Bernard	v.tomas@bravosolution.fr	POLE IRT	SUPERVISEUR	<input type="checkbox"/>
JOSSE	Guy	v.tomas@bravosolution.fr	POLE IRT	EVALUATEUR	<input type="checkbox"/>
FEREOL	Aurélia	v.tomas@bravosolution.fr	POLE IRT	ACHETEUR	<input type="checkbox"/>
r	r	v.tomas@bravosolution.co	Division		<input type="checkbox"/>
ELLIS	Breton	v.tomas@bravosolution.fr	Division		<input type="checkbox"/>

Sélectionner les utilisateurs puis cliquer sur « Droits »

Droits Exporter les données

Trouver: Critère de recherche: Champ: Chercher

Fermer Sauvegarder

Définissez de nouveaux droits pour cet utilisateur au sein de cette consultation, puis enregistrez les modifications. Les modifications seront appliquées uniquement à la consultation concernée. (Cf Figure 43)

Figure 43- Attribuer de nouveaux droits aux utilisateurs

Enreg. et continuer Enreg. et fermer Supprimer Fermer

Domaine	Sous-domaine	Category
- IRT 1	EQUIPEMENT LIAISON HT ET THT	Connection equipment for high and extra high voltage

Code de la consultation	Sujet de la consultation	Centre de profit	Créé par
JAVA 5674	MARCHE DE FOURNITURE DE PYLONES TREILLIS	POLE IRT	SAUVIN Michel

Données sélectionnées				
Nom	Prénom	E-mail	Centre de profit	Profil
GRETTA	Yves	v.tomas@bravosolution.fr	POLE AG	MANAGER

Définir les droits de consultation	
Visibilité des événements	Non
Accéder aux détails des consultations (acheteur)	Non
Modifier avant publication (acheteur)	Non
Publier et modifier une consultation (acheteur)	Non
Attribution : lecture seule (Acheteur)	Non
Ouvrir les offres fournisseurs (acheteur)	Non
Evaluation (Acheteur)	Non
Attribuer la consultation (acheteur)	Non
Supprimer la consultation (acheteur)	Non
Archiver les consultations (acheteur)	Non
Données sensibles	Non

Définir les nouveaux « Droits » et cliquer sur « Enreg et fermer »

Enreg. et continuer Enreg. et fermer Supprimer Fermer

6. VISUALISATION DE L'ENCHERE INVERSEE

Lorsqu'une Enchère a été confirmée, le statut "confirmée" apparaît et le code de l'enchère devient actif et cliquable comme indiqué dans la Figure 44. En cliquant sur ce lien à la date et l'heure de début d'enchère, il sera possible de suivre le déroulement de celle-ci, comme illustré dans les paragraphes qui suivent.

Figure 44– Page de récapitulation

The screenshot shows a web application interface for managing bids. At the top, there are tabs for 'Evénements', 'Profils', and 'Fournisseurs'. Below these, there are sub-tabs for 'Domaines d'achats', 'Enchères', 'Consultations', 'RFI', and 'Archivées'. A search bar and a language dropdown are also present. The main content area displays a table with columns for 'Référence de l'enchère', 'Description courte', 'Date de début', and 'Statut'. A row is highlighted with the reference number '4587' and the description 'CONSOmmABLES INFORMATIQUES'. A tooltip points to the reference number, stating: 'Cliquez sur le code pour accéder au moteur d'enchère'. Below the table, there are buttons for 'Détails', 'Sous-domaine', 'Résumé', 'Copier enchère', 'Supprimer', and 'Utilisateurs multiples'. The status of the bid is 'Confirmée'.

NB : Pour des raisons techniques, lorsque vous cliquez sur le code de l'enchère, l'outil vous demandera si vous souhaitez visualiser le moteur d'enchère en :

- Version Java™ (activation du Java Plug-in version 1.4 ou supérieur)
- Version HTML (par défaut)

Il est nécessaire de choisir une des deux options pour continuer.

6.1. Démarrage de l'enchère

Une fois le jour et l'heure de début d'Enchère atteints, le statut de l'enchère passe de "Confirmée" à "En cours". Cela signifie qu'il est possible d'accéder au moteur d'Enchère et de prendre connaissance des offres émises simultanément par les fournisseurs.

Figure 6 – Enchère en cours

The screenshot shows the same web application interface as Figure 44, but the status of the bid '4587' has changed to 'En cours'. A tooltip points to the status change, stating: 'Une fois que l'enchère a commencé, son statut devient "En cours"'. The 'Statut' column in the table now shows 'En cours' instead of 'Confirmée'.

6.2. Visualisation des offres depuis le moteur d'Enchère

Après avoir cliqué sur le code de l'Enchère, vous accédez au moteur. Ce dernier est l'instrument qui vous permet de suivre le déroulement de l'enchère. Les informations visibles concernent les offres émises par les fournisseurs. Le système calcule automatiquement la différence de chaque offre émise par rapport au :

- **Prix de réserve** : la valeur "absolue" indique la différence nette, le pourcentage (%) indique la différence en pourcentage.
- **Prix minimum** (le meilleur prix offert à un instant donné) : la valeur "absolue" indique la différence nette, le pourcentage (%) indique la différence en pourcentage.

Figure 45– Moteur d'Enchère

The screenshot displays the 'Moteur d'enchère' interface. At the top, it shows the code '4587' and the title 'ENCHERE CONSOMMABLES INFORMATIQUES'. A 'Temps restant' of 00:04:40 is shown in the top right. Below this, a summary table provides key values: 'Prix de départ' (2.750), 'Prix de réserve' (1.700, marked as 'atteint'), 'Décrément minimum' (200), and 'Devise' (Euros). The main part of the interface is a table of offers from three suppliers.

Alias	Date de l'offre	Heure de l'offre	Prix offert	Prix Pondéré	Delta prix de réserve	%	Delta meilleure offre	%
Fournisseur1	17/02/2006	00:53:29	1.800	1.620	-80	-4,71	0	+0
Fournisseur3	17/02/2006	00:52:17	2.000	2.200	500	+29,41	580	+35,8
Fournisseur2	17/02/2006	00:49:46	2.509,78	2.509,78	809,78	+47,63	889,78	+54,92

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Console de connexion', 'Graphique', 'Fermer', and 'Aide'. A 'Zone de messages' is also present. The version number '9.3.1-0.7.5.28' and a 'Qualité de connexion' indicator are shown at the very bottom.

Annotations in the image provide instructions:

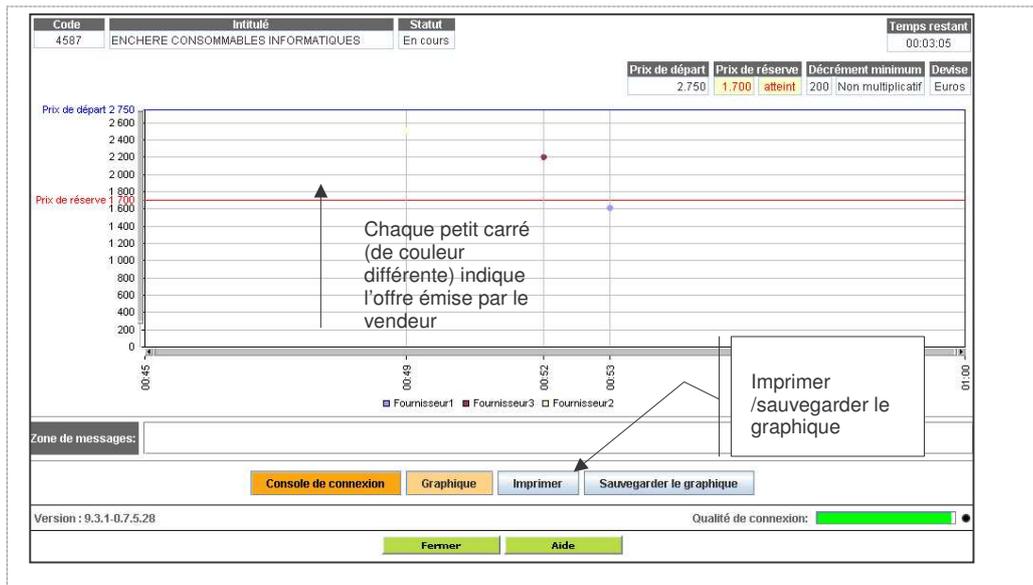
- Clicking on 'Console de connexion' allows you to view the status of the internet connection of the suppliers (see paragraph 6.2.2).
- Clicking on 'Graphique' allows you to visualize graphically the progress of the bidding (see paragraph 6.2.1).

6.2.1. La graphique de l'enchère

En cliquant sur le bouton "graphique", une nouvelle page s'ouvre. Celle-ci traduit graphiquement le déroulement de l'enchère. Plus précisément :

- **La ligne bleue supérieure** : indique le prix de départ
- **La ligne rouge inférieure** : indique le prix de réserve
- **Les petits carrés** représentent les offres émises au fur et à mesure par les fournisseurs

Figure 46-Graphique de l'enchère



6.2.2. Console de connexion fournisseurs

Lors du déroulement de l'enchère, à chaque moment, vous pouvez ouvrir une page récapitulative de « l'état » des connexions des fournisseurs invités. La colonne "Etat" contient des "feux" dont la couleur identifie l'état de la connexion relatif de chaque fournisseur.

- **Vert** : Fournisseur connecté normalement
- **Rouge** : Fournisseur non connecté
- **Jaune** : Fournisseur qui a des difficultés de connexion
- **Gris** : Fournisseur qui a fermé le moteur

Figure 47– Console de connexions

Code	Intitulé	Statut	Prix de départ		Prix de réserve		Décrément minimum		Devisé		
Ordinateurs	Commande de 200 PC	En cours	110.650	100.000	atteint	1.500	Décrément non multiplicatif		Euro		
	Alias	Date de l'	Heure de l'o.	Prix offert	Delta prix de ré.	%	Delta meilleure.	%	#	Fournisseur	Statut
+	Entreprise Dupont test	28/04/2005	14:28:41	91.350	-8.650	-8,65	0	+0	1	Entreprise DURAN...	●
+	Entreprise DURAN test	28/04/2005	14:28:03	93.500	-6.500	-6,5	2.150	+2,35	2	Entreprise Dubois L...	●
+	Entreprise Dubois test	28/04/2005	14:27:55	94.810	-6.190	-5,19	3.460	+3,79	3	Entreprise Dupont L...	●
+	Entreprise Dupont test	28/04/2005	14:27:08	95.350	-4.650	-4,65	4.000	+4,38			
+	Entreprise Dubois test	28/04/2005	14:26:08	100.000	0	+0	8.650	+9,47			
+	Entreprise DURAN test	28/04/2005	14:25:19	102.400	2.400	+2,4	11.050	+12,1			
+	Entreprise Dubois test	28/04/2005	14:25:03	102.650	2.650	+2,65	11.300	+12,37			
+	Entreprise Dupont test	28/04/2005	14:25:58	102.700	2.700	+2,7	11.350	+12,42			
+	Entreprise Dupont test	28/04/2005	14:24:13	105.700	5.700	+5,7	14.350	+15,71			
+	Entreprise DURAN test	28/04/2005	14:20:08	108.000	8.000	+8	16.650	+18,23			
+	Entreprise Dubois test	28/04/2005	14:16:47	110.650	10.650	+10,65	19.300	+21,13			

Les feux indiquent l'état de la connexion

Version : 9.3.0.0.7.3.274

Qualité de connexion:

6.3. Cas particuliers d'accès au moteur d'enchère

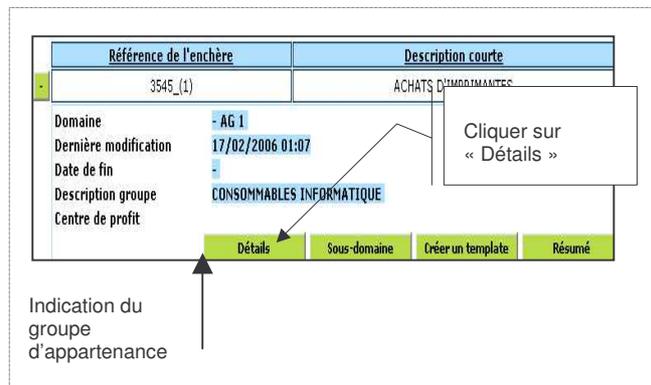
Dans certains cas, le moteur d'enchère peut subir certaines variations. Voici la liste des différents cas possibles.

6.3.1. Visualisation des offres en cas d' "Enchère multi-lots"

L'accès à plusieurs enchères simultanées (mode "multi-lots") est indiqué dans le Paragraphe. 4.3.1. Les Enchères (ex. Matériel informatique, donc, PC, moniteur, imprimantes.....) sont regroupées au sein d'un même « groupe » fédérateur.

Pour identifier le groupe d'appartenance d'une Enchère, il suffit de cliquer sur l'icône "+" positionnée à côté du code de l'Enchère qui vous intéresse. Dans la liste des informations disponibles, le champ " Description groupe" vous indiquera à quel « groupe » l'Enchère est rattachée, comme indiqué dans la Figure 7.

Figure 7 – Indication du groupe d'appartenance



Pour accéder au moteur d'Enchère et visualiser le déroulement d'une Enchère "Multi-lots", il convient de sélectionner le lien d'une Enchère faisant partie du groupe d'Enchères choisies.

En cliquant sur le lien, vous accédez au moteur d'enchère, comme indiqué dans la Figure 45, qui rassemble toutes les enchères appartenant à un groupe donné. Les informations reportées, concernent des données résumées, en temps réel de toutes les enchères.

- Code enchère : reporte le code attribué à chaque enchère
- Objet de l'enchère : reporte la description de l'objet d'une enchère
- Fournisseur gagnant : indique le fournisseur qui a émis la meilleure offre
- Date et heure de l'offre : reporte la date et l'heure auxquelles une offre est envoyée
- Meilleure offre : indique le prix offert par le fournisseur gagnant
- Différence par rapport au prix de réserve : écart restant par rapport au prix de réserve établi par l'acheteur pendant la création de l'enchère
- Temps restant : indique le temps qu'il reste avant le terme de l'enchère (excepté prolongations automatiques)
- Etat : Situation dans laquelle se trouve l'enchère (en cours, confirmée...)

Pour visualiser le déroulement de chaque enchère, merci de suivre les étapes décrites ci-après.

Figure 48– Moteur d'Enchère – Groupe enchères

Titre du groupe: ACQUISITION de MICRO-ORDINATEURS ECRANS ET PERIPHERIQUES N° 5

Nombre d'enchères: 3

Code de l'enchère: Groupe

Code de l'enchère	Intitulé	Connexion	Date de l'offre	Heure de ...	Meilleure offre	Delta prix de r...	Temps rest...	S
ENCHERE LOT 1 18/01/05 14h30	UC ET ACCESSOIRES		18/01/2006	18:49:45	8.015.000	-783.652,28	00:00:00	Ter
ENCHERE LOT 3 18/01/05 10h00	ECRANS ET ACCESSOIRES		18/01/2006	12:49:37	3.800.000	-367.899,02	00:00:00	Ter
ENCHERE LOT 2 18/01/05 à 10h00	MICRO-ORDINATEURS PORTABLES		18/01/2006	10:06:30	1.497.000	16.069,02	00:00:00	Ter
					13.312.000			

Version : 9.3.1-0.7.5.28

Fermer Aide

Résumé des offres

Liste des enchères contenues dans un groupe

Pour visualiser le déroulement d'une enchère cliquer au niveau de la ligne

Pour visualiser le récapitulatif des offres de tous les fournisseurs, lot par lot.

Figure 49– Sélection du groupe

Code de l'enchère

Groupe

Groupe

UC ET ACCESSOIRES

ECRANS ET ACCESSOIRES

MICRO-ORDINATEURS PORTABLES

Sélectionner l'objet de l'enchère que l'on souhaite pour visualiser son déroulement complet

6.3.2. Visualisation des offres dans le cas d' une "Enchère pondérée"

La Figure 50 illustre le cas d'une Enchère pondérée. Pour chaque fournisseur, le montant des offres "pondérées" est répertorié ainsi que la valeur de "l'offre réelle saisie". Il est important de souligner que cette dernière valeur apparaît seulement après le franchissement du prix de réserve.

Figure 50– Enchère Pondérée

Moteur d'enchère

Code: 4587 | Intitulé: ENCHERE CONSOMMABLES INFORMATIQUES | Statut: En cours | Temps restant: 00:04:40

Prix de départ: 2.750 | Prix de réserve: 1.700 atteint | Décrément minimum: 200 | Non multiplicatif | Devise: Euros

Alias	Date de l'offre	Heure de l'offre	Prix offert	Prix Pondéré	Delta prix de réserve ..	%	Delta meilleure offre	%
Fournisseur1	17/02/2006	00:53:29	1.800	1.520	-80	-4,71	0	+0
Fournisseur3	17/02/2006	00:52:17	2.000	2.200	500	+25,41	500	+35,8
Fournisseur2	17/02/2006	00:49:46	2.509,78	2.509,78	809,78	+47,63	889,78	+54,92

Annotations: Valeur des offres réelles (prix sans pondération appliquée) points to 'Prix offert'; Valeur des offres pondérées points to 'Prix Pondéré'.

Version: 9.3.1-0.7.5.28 | Qualité de connexion: [Barre verte] | Boutons: Fermer, Aide

6.3.3. Visualisation des offres en cas d’"Enchère de bordereau"

Dans le cas d’une Enchère de bordereau (voir Paragraphe 4.5), en regard du nom de chaque fournisseur figure l’icône « + » (voir Figure 51). En cliquant dessus, vous accédez au détail des différentes offres reçues pour chaque produit / service du bordereau (Figure 52)

Figure 51– Moniteur d’enchère – Enchère de bordereau

Code	Intitulé	Statut	Temps restant				
Enchère de b	test	Terminée	00:00:00				
			Prix de départ	Prix de réserve	Décrément minimum	Devise	
			800.000	450.000	atteint 2.000	Non multiplicatif euros	
Alias	Date de l'offre	Heure de l'offre	Prix offert	Delta prix de réserv...	%	Delta meilleure offre	%
+ Fournisseur1	07/02/2006	10:47:07	368.400	-81.600	-18,13	0	+0
+ Fournisseur1	07/02/2006	10:45:29	380.400	-89.600	-15,47	12.000	+3,26
+ Fournisseur1	07/02/2006	10:44:44	386.400	-63.600	-14,13	18.000	+4,89
+ Fournisseur2		14:16	408.000	-42.000	-9,33	39.600	+10,75
+ Fournisseur1		14:56	422.400	-27.600	-6,13	54.000	+14,66
+ Fournisseur2		11:08	456.000	6.000	+1,33	87.600	+23,78

one de messages: L'enchère d'achat est terminée et le prix de réserve qui vous aviez fixé a été atteint.

Attribution Graphique

Version : 9.3.1-0.7.5.28 Qualité de connexion: ■

Après avoir cliqué sur l’icône “+”, vous accédez à une page qui détaille les offres émises pour chaque produit / service comme indiqué dans la Figure 52.

Figure 52– offre pour chaque produit

Référence	Description	Quantité	Unité	Prix unitaire	Total
Référence 1	Produit 1	12	Euros	10.500	126.000
Référence 2	Produit 2	24	Euros	10.000	240.000
Référence 3	Produit 3	2	Euros	1.200	2.400
				Total	368.400

Fermer

6.3.4. Attribution d'une Enchère – cas du “Dernier Tour – Prix seuil”

Si cette option a été sélectionnée, l'attribution fonctionne de la façon suivante :

- **Automatique** : L'enchère est attribuée au(x) fournisseur(s) qui avai(en)t été “classifié(s)” (voir Par.4.7.1) comme premier(s)
- **Discrétionnaire** : L'Enchère est attribuée librement par l'acheteur.

6.4. Suspension de l'Enchère

En cas de difficulté technique (perte de la connexion d'un des fournisseurs...) ou en cas de force majeure, il est possible de « suspendre » l'Enchère. Le Centre des Opérations Clients de BravoSolution informe alors automatiquement tous les fournisseurs invités. Le temps restant d'Enchère ainsi que le statut “Suspendue” apparaissent en clair .

Une fois les vérifications terminées, il est possible de reprendre l'Enchère. L'ensemble des fournisseurs est averti de la marche à suivre par un message de notification qui leur indique la date et l'heure de redémarrage de l'Enchère.

Figure 53– Enchère suspendue

Référence de l'enchère	Description courte	Date de début	Statut
3545_(1)	ACHATS D'IMPRIMANTES	-	Publier
4587	ENCHERE CONSOMMABLES INFORMATIQUES	17/02/2006 00:45	Suspendue

Domaines d'achats | **Enchères** | Consultations | RFI | Fuseau horaire: GMT + 1:00 | Français
 Mes enchères | Template enchère | Groupe d'enchères | Enchères Archivées |

Détails | Sous-domaine | Créer un template | Résumé | Copier enchère | Archiver | Utilisateurs multiples

7. ATTRIBUTION D'ENCHERE

Une fois l'enchère terminée, il vous sera demandé de procéder à son attribution. Le(s) gagnant(s) est établi selon les règles établies en phase de création d'enchère (voir Chapitre 4).

Voici quelques informations complémentaires pour vous guider dans la phase d'attribution :

1. Dans le cas d'une Enchère en mode d'attribution "**Automatique**" (voir Glossaire), une fois la date et l'heure de "fin d'enchère" atteintes :
 - **Prix de réserve franchi** : dans ce cas, un mail automatique avertit que, selon les règles définies, l'enchère est attribuée au(x) fournisseur(s) qui a émis la meilleure offre.
 - **Prix de réserve partiellement franchi** : dans le cas où le nombre de gagnants serait supérieur à 1 et seule une partie des gagnants a franchi le prix de réserve, l'outil permet d'attribuer l'enchère soit seulement à l'entreprise qui a atteint le prix de réserve défini par le système, soit au nombre de gagnants prévus. Le menu déroulant, utilisé lors de l'attribution, permettra à l'acheteur de choisir à combien de fournisseurs il veut attribuer l'enchère. Celui-ci aura la possibilité de se situer entre le nombre de fournisseurs qui ont atteint le prix de réserve et le nombre de gagnants initialement prévus.
 - **Pas de franchissement du prix de réserve** : dans le cas où aucun des fournisseurs n'atteindrait le prix de réserve, voir Figure 54, l'outil vous laisse décider de décider si vous souhaitez attribuer l'enchère ou non. Le bouton "Attribuer" est visible ainsi que le bouton "Ne pas attribuer". Le menu déroulant qui s'affiche reprend le nombre de "gagnants" saisi en phase de création.

Figure 54– Pas de prix de réserve franchi

The screenshot shows a web interface for bid attribution. At the top, there is a header with 'Code' (enchere sim), 'Intitulé' (CABLES SOUTERRAINS), 'Statut' (Terminée), and 'Temps restant' (00:00:00). Below this is a table with columns: 'Prix de départ' (180.000), 'Prix de réserve' (150.000), 'Décrément minimum' (non atteint), and 'Devise' (euros). A main table lists bid details for 'Fournisseur1' with columns: 'Alias', 'Date de l'offre' (06/02/2006), 'Heure de l'offre' (19:41:36), 'Prix offert' (190.000), 'Prix Pondéré' (171.000), 'Delta prix de réserv...' (21.000), '%', 'Delta meilleure offre' (+14), and '%'. A message box at the bottom states: 'L'enchère d'achat est terminée et le meilleur prix offert est n'a pas atteint le prix de réserve que vous aviez fixé. Si vous souhaitez'. Below the message are three buttons: 'Attribution', 'Non attribuée', and 'Graphique'. A callout box points to these buttons with the text: 'Cliquer sur "Attribuer" ou "Non attribuée"'. At the very bottom, there is a version number 'Version : 9.3.1-0.7.5.28' and a connection quality indicator.

- Dans le cas d'une Enchère en mode d'attribution "**discrétionnaire**", une fois la date et l'heure de fin d'enchère atteintes, vous pouvez :

 - Prix de réserve franchi** : accéder au bouton "Attribuer" comme indiqué dans la Figure 55. En cliquant dessus, vous verrez apparaître une page où sera dressé la liste des fournisseurs participants à l'enchère.
 - Prix de réserve non franchi** : Dans ce cas, comme précisé dans la Figure 56, il est possible de décider librement d'attribuer ou non l'Enchère. Dans le cas où vous décideriez de procéder à son attribution, vous accédez à la liste des fournisseurs invités (voir Figure 57).

Figure 55– Prix de réserve franchi

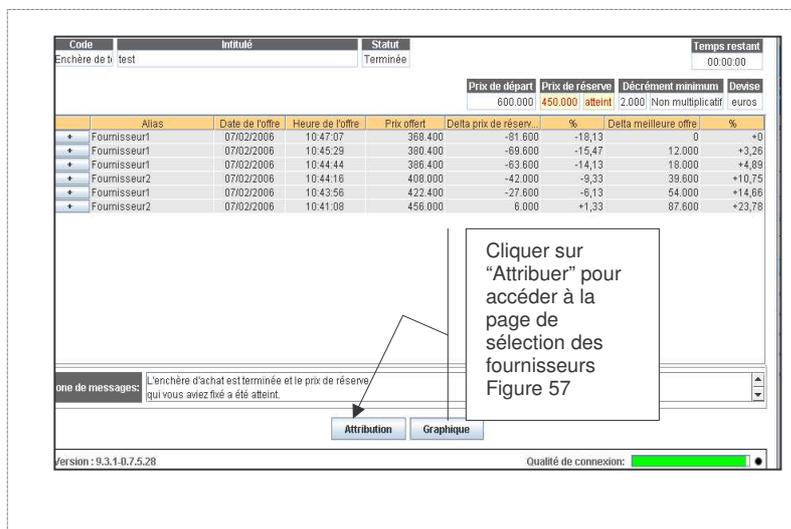
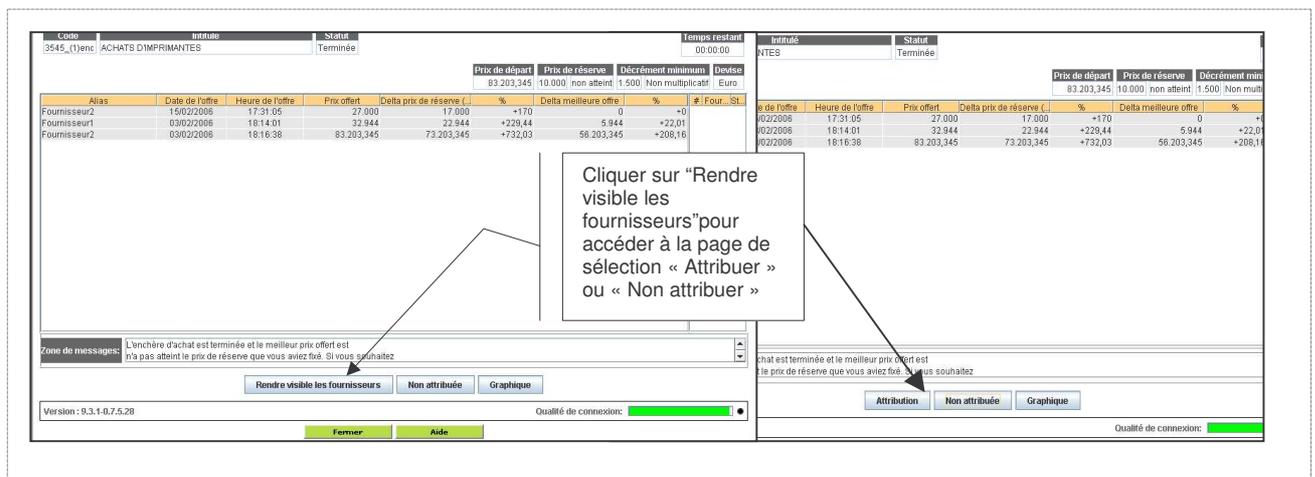
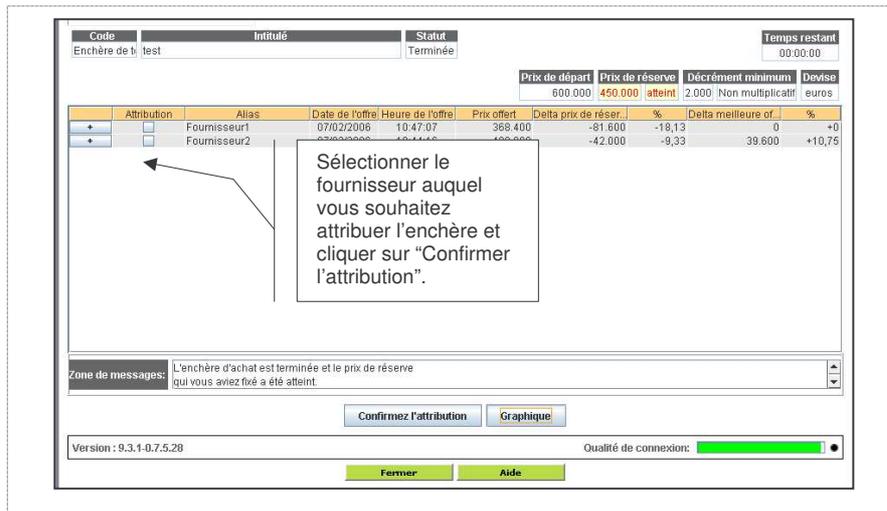


Figure 56– Prix de réserve non atteint



Nous vous invitons à sélectionner le ou les fournisseurs (selon que vous avez défini un ou plusieurs gagnants) au(x)quel(s) vous souhaitez attribuer l'enchère.

Figure 57- Sélection des fournisseurs

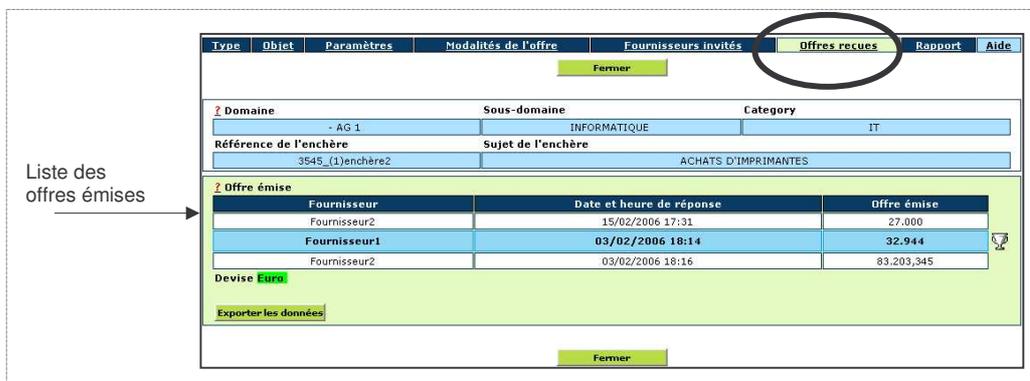


A la suite de l'enchère, il est également procédé à une vérification technique du déroulement de l'Enchère pour garantir la sécurité, l'équité et l'efficacité des offres émises. Le résultat de l'attribution est transmis par e-mail à tous les fournisseurs participants. L'attribution conduit l'enchère à prendre le statut "Adjugée".

7.1. Offres émises

Une fois l'attribution de l'Enchère prononcée, l'outil rend actif la section "Offres émises" accessible à partir de l'onglet « Détails » où sont répertoriées l'ensemble des offres émises par tous les fournisseurs qui ont participé à l'enchère. Section accessible par les acheteurs uniquement.

Figure 58– Offres émises



7.2. Rapports d'Enchère

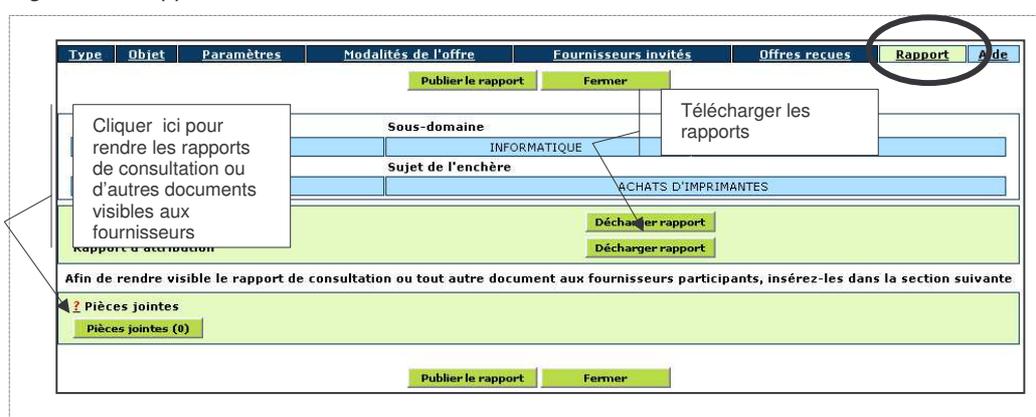
Il est possible de mettre à la disposition des fournisseurs les « rapports d'Enchère» générés automatiquement par l'outil :

- « **Rapport des opérations** » : contient toutes les informations qui concernent les paramètres de l'enchère, les offres émises...
- « **Rapport d'attribution** » : jour, date et heure d'attribution, fournisseur gagnant, montant de l'offre...

Il est possible de sauvegarder ces 2 documents sur votre propre PC pour pouvoir ensuite les modifier et les annexer dans la section "Rapport" et les rendre visibles aux fournisseurs.

Il est possible d'annexer aussi des documents d'une autre origine ou d'un autre format.

Figure 59– Rapport



8. ARCHIVAGE DES ENCHERES

La fonctionnalité "Archiver" permet à l'acheteur d'archiver les Enchères qui sont clôturées c'est à dire qui bénéficient des statuts : "Attribuée / Non Attribuée / Annulée/Terminée".

Une fois archivées, les Enchères conservent leurs fonctionnalités actives (copier Enchère...) et peuvent être déplacées à nouveau dans la section "Mes Enchères".

8.1. Archivage des enchères

Une enchère peut être archivée si elle se trouve dans l'un des statuts suivants :

- Attribuée
- Non attribuée
- Annulée

Le classement des enchères peut se faire de deux façons :

- **Automatiquement** : les enchères sont automatiquement déplacées dans la section « Enchères archivées » après 6 mois
-

- **Manuellement** : en cliquant sur le bouton **“Archiver”**, qui apparaît automatiquement après un clic sur l’icône **“+”**, l’enchère est déplacée dans la section « Enchères archivées »
Dans ce cas, il appartient à l’acheteur d’affecter l’Enchère qu’il souhaite archiver au Sous-domaine correspondant.

Figure 60– Enchères archivées

